

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 115»
Муниципального образования города Братска

665727, Иркутская область, г. Братск, ул. Муханова, 34

Тел./факс (3953) 42-22-59

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 115»
Протокол № 1 от 25 мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ДСКВ №115»
М.Н. Воронина
Приказ № 130 от 31 мая 2023 года



**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 115»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСК
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Братск, 2023 год

Содержание

№ п/п	содержание	страницы
I. Организация воспитательно-образовательного процесса		
1.1.	Комплектование групп на 2023-2024 учебный год	3-4 стр.
1.2.	Повышение профессиональной квалификации	4-5 стр.
1.2.1.	Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2023-2028 г.г.	6-7 стр.
1.2.2.	Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2023 – 2028 г.г.	8 стр.
1.3.	Заседание Педагогических советов	9-12 стр.
1.4.	Медико-педагогические совещания	13-14 стр.
1.5.	Заседание психолого-педагогических консилиумов	14-16 стр.
1.6.	Постоянно-действующий семинар по внедрению и реализации ФОП ДО в образовательное пространство МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братска	16-21 стр.
1.7.	Программа Воспитания. Реализация мероприятий календарного плана воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 г.	21-23 стр.
1.8.	Дистанционное обучение дошкольников	23 стр.
1.9.	Реализация Программы наставничества в ДОУ	23-24 стр.
1.10.	Консультации	25-26 стр.
1.11.	Открытые просмотры	26 стр.
1.12.	Выставки методического сопровождения для педагогов	26-27 стр.
1.13.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	27 стр.
1.14.	Распространение и внедрение передового педагогического опыта	28 стр.
1.15.	Организационно-методическая работа	28-29 стр.
1.16.	Выставки детского творчества	29-30 стр.
1.17.	Педагогические планёрки	30-33 стр.
1.19.	Оценочно-аналитическая деятельность	33-34 стр.
1.20.	Взаимодействие с родителями/законными представителями воспитанников	34-37 стр.
1.21.	Комплекс мероприятий по взаимодействию со школой	37-38 стр.
1.22.	Взаимодействие с Лицеом № 2	38 стр.
1.23.	Взаимодействие с МБОУ СОШ № 12 им. Распутина	39 стр.
1.24.	Взаимодействие с социум	39-40 стр.
II Инновационная деятельность		
2.1.	Методическое сопровождение молодых педагогов в условиях индивидуализации образования. Базовая площадка РТПК ГАУ ДПО ИРО	40-41 стр.
2.1.1.	Муниципальный профессиональный образовательный проект «Золотое сердце»	41 стр.
2.1.2.	Муниципальный профессиональный образовательный проект «ПРОдвижение кадров»	42 стр.
III. Административно-хозяйственная работа		
3.1.	Общие собрания трудового коллектива	42-43 стр.
3.2.	Административные совещания	44- 45 стр.
3.3.	Административные планёрки	45-46 стр.
3.4.	План текущего контроля заведующего	47-50 стр.
3.5.	План работы заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе	50-52 стр.

3.6.	Работа с официальным сайтом	53 стр.
	Приложение 1. Циклограмма методических мероприятий	54 стр.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.
2. Формирование инфраструктуры ДОУ и РППС в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Комплектование групп на 2023-2024 учебный год

Таблица 1

Возрастная группа	Воспитатели	Категории	Образование
1 группа раннего возраста «Фиксики» (2 – 3 года)	Шабалина Ж.В. Пешкова А.И.	Без категории Без категории	сред. спец. пед. сред. спец. пед.
2 группа раннего возраста «Малыши-крепьши» (2 -3 г.)	Зайцева С.Н.	1 кв. категория	сред. спец. пед.
Группа кратковременного пребывания «Золотая рыбка» (1,5 до 3 лет)	Пешкова А.И.	Без категории	сред. спец. пед.
1 младшая группа «Звёздочка» (3 – 4 года)	Селивинова М.Г. Яшкина И.В.	высшая кв. категория 1 кв. категория	сред. спец. пед. сред. спец. пед.
1 средняя группа «Гномы» (4-5 года)	Кахадзе Е.А. Селезнёва С.Л.	1 кв. категория 1 кв. категория	сред. спец. пед. сред. спец. пед.
2 средняя группа «Простоквашино» (4-5 лет)	Артемьева Е.П.	без категории	
1 старшая группа «Дюймовочка» (5-6 лет)	Шадрина В.П. Тумашова Г.С.	1 кв. категория без категория	сред. спец. пед. сред. спец. пед.
Подготовительная группа «Ромашкино» (6-7 лет)	Филиппова М.А. Селивинова М.Г.	без категории высшая кв. категория	сред. спец. пед. сред. спец. пед.
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи «Речевичок» (6-7лет)	Кузьменко О.В. Иванова Н.Д.	Соответствие соответствие	сред. спец. пед сред. спец. пед
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи «Солнышко» (5-6лет)	Барнышева А.Н. Фадеевко Н.М.	высшая кв. категория 1 кв. категория	сред. спец. пед сред. спец. пед
Группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР	Головина Л.А. Беломестнова Н.А.	высшая кв. категория	сред. спец. пед сред. спец. пед

«Красная шапочка»		соответствие	
-------------------	--	--------------	--

Специалисты ДОУ

Таблица 2

Должность	ФИО	Категория	Образование
Старший воспитатель	Колоколова М.В.	высшая	высшее
Инструктор по физической культуре	Акимова Е.В.	высшая	высшее
Музыкальные руководители	Медведева Л.П. Букотарь Т.В.	соответствие 1 кв. категория	Высшее Сред. спец. пед.
Учитель-логопед	Глызина Е.В.	без категории	высшее
Учитель - логопед	Кричун Н.В.	1 кв. категория	высшее
Педагог-психолог	Маковецкая Е.А.	1 кв. категория	высшее

1.2. Повышение профессиональной квалификации

Таблица 3

№	Содержание	Исполнители	Ответственные	Сроки
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	По мере поступле ния
2.	Направить на курсы повышения квалификации по программе «Деятельность педагогических работников в условиях ФГОС ДО»: Беломестнову Н.А., воспитателя, Артемьеву Е.П., воспитателя, Шабалину Ж.В., воспитателя, Тумашову Г.С., воспитателя, Вновь прибывших педагогов; «Деятельность педагогических работников в условиях внедрения и реализации ФОП ДО»; «Программа воспитания»	Воспитатели	Воронина М.Н – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
3.	Направить на курсы повышения квалификации по направлениям в соответствии с потребностью самих педагогов (самообразование)	Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н– заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
4.	Обеспечить участие педагогов в работе муниципальных методических сообществ	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
5.	Провести аттестацию: на соответствие занимаемой	Аттестуемые педагоги	Воронина М.Н– заведующий	В соответст

	должности воспитателей: Кузьменко ОВ, Иванова НД, Беломестнова Н.А., Глызина ЕВ.		Колоколова М.В. – старший воспитатель	виз графика
6.	Оказать помощь в оформлении модельного паспорта на - Первую квалификационную категорию Букотарь Т.В., Фадеенко Н.М.	Воспитатели	Воронина М.Н.– заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	По мере заполнен ия
7.	Организация работы по самообразованию педагогов - подбор тем самообразования, - обзор нормативных документов и изучение методической литературы, - составление индивидуальных программ самообразования, - изучение психолого- педагогических, индивидуаль- ных особенностей детей, - определение формы индивидуального отчета.	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	сентябрь
8	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий».	Педагоги	Колоколова М.В. – старший воспитатель	2 неделя месяца
9.	Обеспечить работу рабочих групп внутри учреждения (по внедрению и реализации ФОП ДО)	руководители рабочих групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
10.	«Педагогический сундучок» - знакомство современными подходами в организации воспитательно-образователь- ного процесса на основе материалов с курсов.	Педагоги, проходящие курсовую подготовку, участники ШСП, пед. мастерских	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
11.	Подготовка самоанализов педагогической деятельности.	Педагоги узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель, 2021
12.	Участие в методических мероприятиях различного уровня.	Педагоги Узкие специалисты	Воронина М.Н.- заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	В течение года
13.	Участие в конкурсах различного уровня.	Педагоги узкие специалисты	Воронина М.Н.- заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	В течение года
14.	Изучение и распространение педагогического опыта	Беломестнова Н.А., воспитатель,	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение года

15.	Внедрение и обобщение педагогического опыта	Фадеевко Н.М., воспитатель	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение года
-----	---	-------------------------------	---	-------------------

1.2.1. Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2023 – 2028 гг.

Таблица 4

№	Ф.И.О., должность	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1.	Акимова Е.В., инструктор по ФК					КПК
2.	Артемьева Е.П., воспитатель	КПК				
3.	Барнышева А Н. воспитатель					КПК
4.	Беломестнова Н.А., воспитатель	КПК				
5.	Букотарь Т.В., муз.рук	КПК				
6.	Глызина Е.В., учитель - логопед	КПК Дети с ОВЗ				
7.	Головина Л.А. воспитатель	КПК Дети с ОВЗ				
8.	Зайцева С.Н. воспитатель					
9.	Иванова Н.Д., воспитатель	КПК ФГОС ДО Дети с ОВЗ				
10.	Кахадзе Е.А., воспитатель					КПК
11.	Колоколова М.В. старший воспитатель		КПК			
12.	Кричун Н.В., учитель - логопед	КПК Дети с ОВЗ				
13.	Кузьменко О.В. воспитатель	КПК Дети с ОВЗ				
14.	Кульмасова Р.А., учитель - логопед	КПК Дети с ОВЗ				
15.	Лобода А.А., воспитатель	КПК ФГОС ДО				
16.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог				КПК	

17.	Медведева Л.П., муз.рук.	КПК				
18.	Пешкова А.И., воспитатель	КПК				
19.	Селивинова М.Г., воспитатель					КПК
20.	Селезнёва С.Л., воспитатель					КПК
21.	Тарасенко П.И., воспитатель	КПК				
22.	Тумашова Г.С., воспитатель	КПК				
23.	Фадеевко Н.М., воспитатель		КПК			
24.	Филиппова М.А., воспитатель	КПК				
25.	Шабалина Ж.В., воспитатель	КПК				
26.	Шадрин В.П., воспитатель			КПК		

Условные обозначения:

КПК – курсы повышения квалификации по профильной подготовке, ФГОС ДО, (очные, дистанционные),

КПП – курсы переподготовки,

д/о – декретный отпуск,

**1.2.2. Перспективный план аттестации педагогических кадров
2023 – 2028 гг.**

Таблица 5

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
	Акимова Е.В.	Инструктор по ФК	в					в
	Артемьева Е.П.	воспитатель	-	с			1	
	Барнышева А.Н.	воспитатель	в					
	Беломестнова Н.А.	воспитатель	-	с		1		
	Букотарь Т.В.	Муз. рук	1		1			
	Глызина Е.В.	Учитель - логопед	-	с				1
	Головина Л.А.	воспитатель	в					в
	Зайцева С.Н.	воспитатель	1			в		
	Иванова Н.Д.	воспитатель	-	с				
	Кахадзе Е.А.	воспитатель	1			в		
	Кузьменко О.В.	воспитатель	-	с				
	Колоколова М.В.	старший восп-ль	в				в	
	Кричун Н.В.	Учитель - логопед	1					в
	Лобода А.А.	воспитатель	-					
	Маковецкая О.С.	педагог-психолог	1			в		
	Медведева Л.П.	муз рук-ль	с		с			
	Селивинова М.Г.	воспитатель	1		1			
	Селезнёва С.Л.	воспитатель	1			в		
	Тарасенко П.И.	воспитатель	-					
	Тумашова Г.С.	воспитатель	-	с				
	Фадеев Н.М.	воспитатель	1		1			
	Филиппова М.А.	воспитатель		с			1	
	Шабалина Ж.В.	воспитатель	-	с				
	Яшкина И.В.	воспитатель	1				1	

1.3. Заседания Педагогического совета

Заседание № 1

Тема: «Новый учебный год на пороге. Основные направления воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году».

Форма проведения – круглый стол

Таблица 6

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года	Колоколова М.В. - старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	Сентябрь
2.	Проект годового плана работы МБДОУ «ДСКВ № 115» на 2023-2024 учебный год.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
3.	Представление ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО, внесение изменений, дополнений	Воронина М.Н. – заведующий, Колоколова М.В., старший воспитатель, рабочая группа	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	
4.	Представление рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель, воспитатели		
5.	Представление рабочих программ, годовых планов работы	Колоколова М.В. - старший воспитатель Узкие специалисты		
6.	Представление программ дополнительного образования на 2022-2023 учебный год	Колоколова М.В. Узкие специалисты, педагоги		
7.	Представление расписания образовательной деятельности на 2022 – 2023 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
8.	Представление месячного плана работы на сентябрь месяц	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
9.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

Заседание № 2

Тема: Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО

Форма проведения: конференция

Таблица 7

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Вступительное слово: «Новое качество дошкольного образования в соответствии с и ФГОС ДО ДО»	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – ст. воспитатель	ноябрь
2.	Итоги тематического контроля: «Эффективность организации воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	
3.	Педагогический калейдоскоп. Представление опыта работы, методических наработок,	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
4.	Представление методических рекомендаций по организации воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Рабочая группа	Воронина М.Н. – заведующий	
5.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
Подготовка				
1.	Постоянно-действующий семинар по внедрению и реализации ФОП ДО	Воспитатели,	Колоколова М.В. – старший воспитатель;	1 раз в неделю
2.	Делимся опытом: «Взаимопросмотры и видеосюжеты образовательной деятельности с детьми»	Колоколова М.В. – старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	
3.	Практикум «Инфраструктурный чек - лист»	Колоколова М.В., старший воспитатель, воспитатель	Колоколова М.В., старший воспитатель, воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации при составлении конспектов, консультаций	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В., старший воспитатель,	
5.	Составление ресурсной карты по теме	Яшкина И.В., Воспитатель, Фадеев Н.М., воспитатель	Колоколова М.В., старший воспитатель,	
6.	Буклеты по теме	Беломестнова Н.А., воспитатель,	Колоколова М.В., старший воспитатель,	
7.	Анкетирование, опросы детей и родителей	Маковецкая Е.А., педагог-психолог, педагога	Колоколова М.В., старший воспитатель,	
8.	Сбор материала по теме и	Селивинова М.Г.,	Колоколова	

	обработка	Барнышева А.Н.	М.В., старший воспитатель,	
--	-----------	----------------	----------------------------	--

Заседание 3

1. Тема: Формирование инфраструктуры ДОУ и РППС в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Форма: конференция

Таблица 8

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Вступительное слово «Формирование духовно-нравственных чувств у дошкольников»	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель. 2 неделя
2.	Итоги тематического контроля: «Результативность использованных форм работы по формированию духовно-нравственных чувств у детей дошкольного возраста»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, педагоги	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель,	
3.	Педагогическая копилка «Моя педагогическая находка» Представление опыта работы по теме, методических разработок	Воспитатели Узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – ст. воспитатель	
4.	Представление методических рекомендаций по внедрению вариативных форм работы по формированию духовно-нравственных чувств у детей дошкольного возраста	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Рабочая группа	Колоколова М.В. – старший воспитатель,	
5.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина МН, заведующий	
Подготовка				
1.	Постоянно-действующий семинар по внедрению и реализации ФОП ДО	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий	1 раз в неделю
2.	Семинар – практикум «Понятие инфраструктура ДОУ. Заполнение чек - листа»	Колоколова М.В. – старший воспитатель Фадеев Н.М., воспитатель, Барнышева А.Н., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	2 неделя февраля

3.	Делимся опытом: «Взаимопросмотры и видеосюжеты образовательной деятельности с детьми»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Маковецкая Е.А., Зайцева С.Н.,	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение февраля, марта
4.	Практический семинар «Педагогические наблюдения и речевое развитие дошкольников. Вопросы и ответы»	Воронина М.Н.- заведующий, Колоколова М.В. - старший воспитатель	Колоколова М.В. - старший воспитатель	3 неделя марта
5.	Анкетирование педагогов и родителей	Маковецкая Е.А., педагог – психолог	Колоколова М.В. - старший воспитатель	март
7.	Индивидуальные консультации по составлению проектов	Маковецкая Е.А., педагог – психолог,	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение февраля, марта
7.	Буклеты по теме	Артемьева Е.П., Воспитатель, Филиппова М.А., воспитатель	Колоколова М.В. - старший воспитатель	апрель
8.	Составление ресурсной карты по теме	Тумашова Г.С., Шадрина В.П.	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение февраля, марта

Заседание № 4

Итоговый «Результативность работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, перспективы работы на будущий год» Форма проведения: круглый стол

Таблица 9

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Анализ реализации годовых задач 2023-2024 учебный год	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	май
2.	Анализ качества воспитательно – образовательной и коррекционной работы в ДОУ	Колоколова М.В. - старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты		
3.	Анализ научно-методической работы за 2023-2024 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
4.	Принятие проекта плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
5.	Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2024 года.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
6.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение,	Колоколова М.В. - старший		

	дополнения.	воспитатель	
--	-------------	-------------	--

1.4. Медико-педагогические совещания
Медико-педагогическое совещание №1

Таблица 10

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ прохождения адаптационного периода детьми, вновь поступившими в ДОУ.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий	ноябрь
2.	Распределение детей по группам здоровья, рекомендации фельдшера.	фельдшер	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
3.	Состояние санэпидемрежима в группе раннего возраста. Организация профилактических и закаливающих мероприятий	фельдшер	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Результаты экспресс-диагностики нервно-психического развития детей. Рекомендации.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
5.	Обсуждение проблемы «Нарушения нервно-психического развития у детей раннего возраста при адаптации к ДОУ»	педагог-психолог воспитатели группы раннего возраста	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
6.	Рекомендация - подсказка «Адаптация без слез».	Шабалина Ж.В., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
7.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Медико-педагогическое совещание № 2

Таблица 11

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости за 4-ый квартал 2023 год.	фельдшер	Воронина М.Н. – заведующий	январь
2.	Выполнение санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Состояние санэпидемрежима в группах раннего возраста.	фельдшер	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Динамика развития.	Маковецкая Е.А., Педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Методические рекомендации «Санитарно-гигиенические условия проведения занятий с детьми раннего возраста. Распределение детей по подгруппам»	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Колоколова М.В.-старший воспитатель	

5.	Совет специалиста «Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников раннего возраста»	Зайцева С.Н воспитатель	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
6.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Медико-педагогическое совещание № 3

Таблица 12

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости за первый квартал 2024 года.	фельдшер воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий	май
2.	Динамика и результаты обследования нервно-психического развития детей в 3 квартале.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Обсудим проблему «Взаимодействие с родителями воспитанников: главные достижения и трудности» (из опыта работы).	воспитатели педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
4.	Результаты анкетирования «Удовлетворенность родителей групп раннего возраста качеством предоставляемых услуг».	Маковецкая Е.А., педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
5.	Анализ качества деятельности педагогов, работающих с детьми раннего возраста в 2023-2024 учебный год»	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	
6.	Рекомендации воспитателям «Организация работы с детьми раннего возраста в летний период».	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	
7.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

1.5. Психолого-педагогические консилиумы

Заседание психолого-педагогического консилиума № 1

Таблица 13

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Знакомство с приказом заведующего ДОУ о составе ППК; планом работы на 2023-2024 учебный год.	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	сентябрь
2.	Обсуждение результатов ППК обследования детей и зачисления в группу компенсирующей направленности.	Кричун Н.В., учитель-логопед	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Обсуждение результатов логопедического обследования и	Глызина Е.В., учитель-логопед;	Колоколова М.В.-старший	

	педагогической диагностики воспитанников группы КН с нарушениями речи	Кричун Н.В., учитель - логопед	воспитатель	
4.	Обсуждение результатов диагностики психологической готовности к школе детей подготовительных групп.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
6.	Знакомство с результатами мониторинга физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет.	Акимова Е.В., инструктор по ФК	Воронина М.Н. – заведующий	
7.	Проект решения ПШк, дополнения, его утверждение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Заседание психолого-педагогического консилиума № 2

Таблица 14

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Результаты промежуточной диагностики психологической готовности к школе детей 6 – 7 лет, показавших низкий результат в начале учебного года.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	декабрь
2.	Информация по адаптации первоклассников-выпускников ДОУ, выпуск 2023 г.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог, Селивинова М.Г., Яшкина И.В., Головина Л.А., Барнышева А.Н., Фадеев Н.М., воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий	
3.	Анализ реализации индивидуальных маршрутов психолого-медико-педагогического сопровождения детей группы КН	Маковецкая Е.А., педагог-психолог, учитель-логопед,	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников групп общеразвивающей направленности за 1-половину учебного года	воспитатели групп	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
5.	Знакомство с результатами логопедического обследования детей среднего возраста. Обсуждение и утверждение списка детей для вывода на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию	учитель-логопед	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
6.	Проект решения ПШк, дополнения, его утверждение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Психолого-педагогический консилиум № 3

Таблица 15

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Результаты педагогической диагностики воспитанников группы КН	Кричун Н.В., учитель – логопед, Глызина Е.В., учитель – логопед, Воспитатели группы,	Воронина М.Н. – заведующий	май
2.	Сообщение о результатах мониторинга физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет.	Акимова Е.В., инструктор по ФК	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
3.	Обсуждение результатов диагностики психологической готовности к школе детей 6 – 7 лет.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
4.	Обсуждение результатов педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	воспитатели	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
5.	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников групп общеразвивающей направленности за 2-половину учебного года	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
6.	Проект решения ПП консилиума, дополнения, утверждение	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

1.6. Постоянно-действующий семинар по внедрению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательное пространство МБДОУ «ДСКВ № 115»

1-ая половина 2023 года

Заседание 1

Тема: Целевой раздел ФОП ДО

Таблица 16

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Цели, задачи и научные основы федеральной образовательной программы ДО	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	февраль
2.	Принципы Программы.	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Планируемые результаты, которые представлены в виде целевых ориентиров	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 2

Тема: Содержательный раздел. Федеральная рабочая программа образования

Таблица 17

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Содержательный раздел Программы. Общие положения	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	февраль
2.	Направления деятельности в соответствии с образовательными областями	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Социально-коммуникативное развитие в соответствии с ФОП ДО	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 3

Тема: Содержание ООП ДО по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО

Таблица 18

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Образовательная область «Речевое развитие»	Кузьменко О.В. Иванова Н.Д.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	март
2.	Образовательная область «Речевое развитие» в группах с детьми с ТНР	Кричун Н.В., Глызина Е.В.		

Заседание 4

Тема: Содержание ООП ДО по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО

Таблица 19

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Образовательная область «Познавательное развитие»	Селивинова М.Г. Яшкина И.В., вспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	апрель
2.	Образовательная область «Физическое развитие»	Акимова Е.В., инструктор по ФК		

Заседание 5

Тема: Содержание ООП ДО по образовательным областям в соответствии с ФОП ДО

Таблица 20

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	Беломестнова Н.А., Артемьева Е.П.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	май

2-ая половина 2023 года

Заседание 1

Тема: Содержание образовательной деятельности в ДОУ

Таблица 21

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	На каком языке осуществляется реализация ФОП ДО в ДОУ?	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	сентябрь
2.	Как усложняется содержание образовательной деятельности по образовательным областям в зависимости от возраста обучения?	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Моделирование ситуаций	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 2

Тема: Педагогическая диагностика в ДОУ

Таблица 22

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Цели, задачи педагогической диагностики	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	сентябрь
2.	Специфика проведения педагогической диагностики. Готовые карты диагностики. Методы диагностики в ДОУ	Воронина М.Н., заведующий		
3.	Как организовать наблюдение и зафиксировать его результат?	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Что такое специальная диагностическая ситуация? Отличие от наблюдения.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
5.	Какую информацию может предоставить метод анализа продуктов детской деятельности?	Колоколова М.В.- старший воспитатель		

Заседание 3

Тема: Виды детской деятельности и способы их организации

Таблица 23

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Особенности детских видов деятельности на разных этапах развития ребёнка	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	октябрь
2.	Виды детской деятельности	Воронина М.Н., заведующий		
3	Способы поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности ребёнка	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 4

Тема: Виды детской деятельности и способы их организации

Таблица 24

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Как развивать детскую игровую деятельность?	Колоколова М.В. - старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	ноябрь
2.	Как инициировать познавательную деятельность ребёнка?	Кахадзе Е.А., воспитатель		
3	Организация трудовой деятельности. Что может ребёнок?	Головина Л.А., воспитатели		

Заседание 5

Тема: Планирование в ДОУ в соответствии с ФОО ДО

Таблица 25

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Педагогическое планирование – успешность педагогической деятельности	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	декабрь
2.	Структура планирования	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
6.	Разбор примеров планирования	Селезнёва С.Л., воспитатель		

Заседание 6

Тема: Развитие РППС и инфраструктура ДОУ

Таблица 26

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Понятие инфраструктура ДОО. Составляющие.	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	январь
2.	Знакомство и работа с чек листом	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

Заседание 6

Тема: Развитие РППС и инфраструктура ДОУ

Таблица 26

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Как в группах создать гибкую РППС?	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	февраль
2.	Как корректно и безопасно использовать цифровые технологии в группах с воспитанниками?	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
3.	Как организовать РППС для проведения проектной	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

	деятельности?			
4.	Ошибки, встречающиеся в ДОУ при организации РППС.	Воронина М.Н., заведующий		
5.	Учёт мнения родителей воспитанников при организации РППС	Фадеевко Н.М., воспитатель		

Заседание 6

Тема: Развитие РППС и инфраструктура ДОУ

Таблица 26

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Как в группах создать гибкую РППС?	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	март
2.	Как корректно и безопасно использовать цифровые технологии в группах с воспитанниками?	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3.	Как организовать РППС для проведения проектной деятельности?	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
4.	Ошибки, встречающиеся в ДОУ при организации РППС.	Воронина М.Н., заведующий		
5.	Учёт мнения родителей воспитанников при организации РППС	Фадеевко Н.М., воспитатель		

Заседание 7

Тема: Развитие РППС и инфраструктура ДОУ

Таблица 27

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Инвариативная и вариативная части инфраструктуры ДОУ. Сходство и различия.	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	апрель
2.	Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов для оснащения группового помещения необходимым оборудованием	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3.	Требования, предъявляемые к игрушкам и игровому оборудованию как элементам РППС	Колоколова М.В.- старший воспитатель		

Заседание 8

Тема: Подведение итогов работы

Таблица 28

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Итоги работы по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО и ФГОС ДО	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	май
2.	Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих её нормативно-правовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.	Воронина М.Н., заведующий		

1.7. Программа Воспитания. Реализация мероприятий календарного плана воспитательно-образовательной работы

Заседание 1.

Таблица 29

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Заседание рабочей группы. Повестка - Обсуждение мероприятий календарного плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год в соответствии с федеральным планом. - Корректировка Программы воспитания - Анкетирование родителей по вопросам реализации программы Воспитания в ДОУ в 2023-2024 году	Рабочая группа	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В., старший воспитатель	август

Заседание 2.

Таблица 30

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
2.	- Семинар – практикум «Патриотическое воспитание одно из приоритетных направлений реализации программы Воспитания» - Представление практик педагогами - Результаты анкетирования родителей - Буклет для родителей	Рабочая группа, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В., старший воспитатель	сентябрь

Заседание 3.

Таблица 31

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
3.	Заседание рабочей группы. Повестка: - Обсуждение результатов реализации программы Воспитания и календарного плана воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год» - Проект плана на 2024-2025 уч. год	Рабочая группа	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В., старший воспитатель	май

1.8. Дистанционное образование дошкольников
Заседание 1

Таблица 32

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
	<p align="center">Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность дистанционного образования в современных условиях; - Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность с детьми дошкольного возраста в ДОУ; - Направления деятельности ДОУ с использованием дистанционных технологий; - Практическая работа «Плюсы и минусы» дистанционного обучения» 	педагоги	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	октябрь

Заседание 2

Семинар-практикум

Тема: Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе в условиях очного и дистанционного обучения воспитанников.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения в области использования электронных образовательных ресурсов в работе с детьми в очном и дистанционном формате.

Таблица 33

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Профессионального стандарта педагога.	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., старший воспитатель	январь
2.	Использование возможностей интерактивного комплекса в работе педагога ДОУ	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	Селивинова М.Г., Кахадзе Е.А., Барнышева А.Н. Беломестнова Н.А.		

Заседание 3.

Таблица 34

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
3.	<p align="center">Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы по данному направлению - Презентация «Создание банка 	педагоги	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший	май

	электронных образовательных ресурсов для дистанционного обучения воспитанников, работы с родителями		воспитатель	
--	---	--	-------------	--

1.9. Реализация программы наставничества в МБДОУ «ДСКВ № 115»

Таблица 35

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	1. Консультации, индивидуальные собеседования по структуре ООП ДО, планированию ОД и т.д. 2. Работа по самообразованию, оказание методической помощи. 3. Анкетирование выявление образовательных запросов «Возможности и затруднения молодого педагога», выявление образовательных запросов; 4. Заполнение ИОМ, наметить точки роста.	Колоколова М.В. – старший воспитатель, педагоги – наставники	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
2.	Круглый стол «Современные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО» 1. Разъяснение документа «Федеральная образовательная программ ДО» 2. Знакомство с планом работы на 2023 -2024 учебный год. 3. Анкетирование педагогов по вопросам, возникающим в работе с детьми, родителями, коллегами. 4. Обсуждение проблемы «Как работать с детьми по Модели трёх вопросов?» 5. Работа в парах «Проведение контент-анализа образовательной паутинки»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели Барнышева А.Н., Головина Л.А., Кахадзе Е.А. Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь
3.	Теоретический семинар «Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми» 1. Беседа по теме «Организация режимных моментов. Алгоритм взаимодействия с младшими воспитателями» 2. Как организовать занимательную самостоятельную деятельность детей в группе в игровых центрах 3. Практическая работа с карточкой прогулок, наблюдений	Колоколова М.В. – старший воспитатель Головина Л.А., - воспитатель Воспитатели	Колоколова В.М.- старший воспитатель	Январь

4.	<p>Дискуссия по теме «Взаимодействие с родителями воспитанников. Есть темы для обсуждения».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение семьи - основа совместной работы 2. Имидж воспитателя. Его влияние на успешность взаимодействия с родителями. 3. Информационные стенды для родителей. Какова их познавательная значимость. 4. Работа в группах «Составление плана работы с родителями на следующий месяц» 5. Подведение итогов, рефлексия 	<p>Маковецкая Е.А., педагог-психолог</p> <p>Артемьева Е.П., воспитатель</p> <p>Беломестнова Н.А., воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Апрель</p>
5.	<p>Консультация «Как написать самоанализ собственной педагогической деятельности»</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Апрель</p>
6.	<p>Анализ работы клуба «Молодой педагог». Итоги работы.</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p> <p>Маковецкая Е.А., педагог – психолог</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Май</p>
7.	<p>Оказание психологической поддержки в адаптационный период.</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p> <p>Маковецкая Е.А., педагог – психолог</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>

1.11. Реализация программы наставничества в ДОУ Заседание 1

Таблица 36

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	- Актуальность внедрения системы наставничества ДОУ;	Рабочая группа	Воронина М.Н., заведующий	сентябрь
2.	- Документы, регламентирующие разработку и внедрение системы наставничества;		Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Модели наставничества в ДОУ.			
4.	Корректировка программы и плана мероприятий реализации дорожной карты			
5.	Составление наставнических пар			

Заседание 2

Таблица 37

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Поведение промежуточных итогов	Рабочая группа	Воронина М.Н.,	декабрь

2.	реализации плана дорожной карты. Подведение промежуточных итогов реализации программы наставничества		заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель	
----	---	--	--	--

Заседание 3

Таблица 38

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Поведение итогов реализации плана дорожной карты.	Рабочая группа	Воронина М.Н., заведующий	май
2.	Подведение итогов реализации программы наставничества Информация на сайт		Колоколова М.В.-старший воспитатель	

1.10. Консультации

Таблица 39

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1	«Как составить протокол родительского собрания»	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
2.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	Головина Л.А. воспитатель		Октябрь
3	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Зайцева с.Н., воспитатель		Октябрь
4.	«Двигательная активность на прогулке в осенний период»	инструктор по ФК		октябрь
5.	«Безопасность детей на дороге»	Барнышева А.Н., воспитатель		Ноябрь
6.	«Новый год на пороге: изготовим игрушки своими руками»	Беломестнова Н.А., Артемьева Е.П. воспитатели		декабрь
7.	«Как устроить праздник дома?»	Медведева Л.П., Букотарь Т.В., музыкальные руководители		декабрь
8.	«Спортивные игры зимой»	Акимова Е.В., инструктор по ФК		
7.	«Развитие музыкальных данных у старших дошкольников»	Медведева Л.П., музыкальный руководитель		январь
8.	«Использование ЭОР в работе воспитателя ДОУ»	Беломестнова Н.А., воспитатель		ноябрь
9.	«Зимние прогулки: Соблюдаем безопасность»	Кахадзе Е.А., воспитатель		Февраль
10.	«Изготовим сами подарок маме своими	Головина Л.А.,		март

	руками»	воспитатель		
11.	«Игры на прогулке весной»	инструктор по ФК		Апрель
12.	«Малые игровые формы на участке ДОУ»	Тумашова Г.С., воспитатель		май
13	«Подвижные игры на прогулке летом»	инструктор по ФК		

1.11. Открытые просмотры

Таблица 40

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Открытые показы педагогических мероприятий с детьми в ходе реализации годовых задач	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь- ноябрь февраль - март
2	Открытые просмотры образовательной деятельности, досуговых мероприятий в рамках реализации календарного плана воспитательно-образовательной работы	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
2.	Открытые показы проведения театрализованных постановок в рамках фестиваля «Театральная весна»	Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Март- апрель
3.	Открытые показы образовательной деятельности в рамках работы клуба «Молодого воспитателя»	Молодые и начинающие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
4.	Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми в рамках внедрения ООП ДО	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
	Открытые педагогические мероприятия в рамках «Дня открытых дверей»	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
	Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми для студентов «БПК» в рамках педагогической практики	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года

1.12. Выставки для педагогов

Таблица 41

1	2	3	4	5
1.	Выставка программно-методического обеспечения к ООП ДО.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь - октябрь
2.	Индивидуализация образования. Выставка методических пособий	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Ноябрь - декабрь
3.	Выставка методического	Колоколова М.В. –	Колоколова М.В.	Январь-

	сопровождения к ООП ДО	старший воспитатель	– старший воспитатель	февраль
4	Выставка литературы «Современные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в свете ФГОС».	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Март - апрель
5.	Выставки методического сопровождения к памятным датам: - День города - День Защитника Отечества - Международный женский день - День авиации и космонавтики - Международный день Земли - День Победы	Начинающие педагоги	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
6.	«Летняя пора» (подбор методической литературы по организации летне-оздоровительного сезона)	Колоколова М.В. – старший воспитатель Инструктор ФК, музыкальные руководители	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Май

1.13. Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы

1.13.1. Изучение и обобщение опыта работы воспитателя Беломестновой Натальи Александровны

Таблица 42

Тема опыта: Формирование духовно-нравственных чувств у воспитанников				
№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Выставка методического оснащения по теме	Беломестнова Н.А., воспитатель	Колоколова М.В. – ст. воспитатель	Октябрь
2.	Сообщение из опыта работы «Организация мероприятия, направленных на формирование духовно-нравственных чувств у воспитанников»	Беломестнова Н.А., воспитатель		Ноябрь
3.	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий» по теме самообразования	Беломестнова Н.А., воспитатель		декабрь
4.	Открытый показ проведения деятельности по выбору детей	Беломестнова Н.А., воспитатель		ноябрь
5.	Самоанализ по результатам работы в рамках темы самообразования	Беломестнова Н.А., воспитатель		Апрель

14. Внедрение и распространение передового педагогического опыта воспитателя

1.14.1. Внедрение и распространений опыта работы Фадееенко Надежды Михайловны

Таблица 43

Тема опыта: Нейроупражнения в работе с воспитанниками с ТНР				
№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Выставка методического оснащения по теме	Фадееенко Н.М., воспитатель	Колоколова М.В. – ст. воспитатель	Октябрь
2.	Сообщение из опыта работы «Нейроупражнения в работе с воспитанниками с ТНР»	Фадееенко Н.М., воспитатель		Ноябрь
3.	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий» по теме самообразования	Фадееенко Н.М., воспитатель		декабрь
4.	Открытый показ проведения деятельности по выбору детей	Фадееенко Н.М., воспитатель		ноябрь
5.	Самоанализ по результатам работы в рамках темы самообразования	Фадееенко Н.М., воспитатель		Апрель

1.15. Организационно-методическая работа

Таблица 44

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Провести организацию работы по подготовке ДОУ к новому 2022/23 учебному году.	Воронина М.Н.- заведующий, Некрасова Е.А., зам.зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Колоколова М.В.- Ст. воспитатель, мед. персонал	Воронина М.Н.- заведующий	Август- Сентябрь
2.	Составление графиков выдачи пищи, утренних гимнастик, гимнастик и закаливания после дневного сна	Колоколова М.В. – старший воспитатель		До 01.09.2023
3.	Подбор методического сопровождения к ООП ДО	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Сентябрь
4.	Составление циклограмм деятельности специалистов	Специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
5.	Составление: 1) расписания совместной деятельности воспитателя с детьми (с 2 до 3 лет); 2) расписания совместной образовательной деятельности по выбору детей в центрах	Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста, дошкольного возраста	Колоколова М.В.- старший воспитатель	август

	активности (с 3 до 7 лет). 3) Расписание работы совместной образовательной деятельности узких специалистов	узкие специалисты		
6.	Проведение диагностики личностных качеств, формирование ключевых компетентностей воспитанников, оформление материалов диагностики в каждой возрастной группе (начало, конец учебного года).	Воспитатели, специалисты.	Колоколова М.В. - старший воспитатель	Сентябрь Апрель
7.	Проведение обследования детей с использованием диагностического инструментария по определению психологической готовности к школе Гуткиной Н.И.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. - старший воспитатель	По плану психолога
8.	Внедрение ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В. - старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь, октябрь Ноябрь декабрь
9.	Составление перспективного плана досуговой деятельности.	Узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь, январь
10.	Организация дополнительного образования: – анкетирование родителей, – Сетка занятий; – Составление программ.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь, октябрь
11.	Заполнение паспорта личностного роста педагогов по итогам учебного года	воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. - старший воспитатель	Апрель
12.	Составление рейтинга участия педагогов в методической работе как способ повышения качества образования.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Май
13.	Подборка методического сопровождения в соответствии с темами в каждой возрастной группе	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение года
14.	Провести смотр-конкурс по подготовке ДОУ к летне-оздоровительному сезону 2024 учебного году.	Воронина М.Н. – заведующий, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Колоколова М.В. - ст. воспитатель мед. персонал	Воронина М.Н. – заведующий	Май

1.16. Выставки детского творчества

Таблица 45

1	2	3	4	5
1.	«Моё весёлое лето» «Здравствуй, детский сад!» «Наши педагоги»	Воспитатели групп	Колоколова М.В. – ст.воспитатель	Сентябрь
2.	К дню Дошкольного работника К дню Пожилого человека	Воспитатели групп		Октябрь
3.	«Мамы всякие нужны, мамы разные важны» ко Дню матери «Права ребёнка»	Воспитатели групп		Ноябрь
4.	«Любимому Братску посвящается» «Будущее города Братска глазами детей» «Моя страна – Россия» «Новый год у ворот»	Воспитатели групп		Декабрь
5.	Здравствуй, зимушка-зима.	Воспитатели групп		Январь
6.	«Наши замечательные папы (мальчики)» «Наша Армия родная»	Воспитатели групп		февраль
7.	«Мамочка моя» Авторские выставки «Твори, выдумывай, пробуй»	Воспитатели групп		Март
8.	«Дети – друзья природы» «Мечтают мальчишки взлететь на луну» «Путешествие вокруг света»	Воспитатели групп		Апрель
9.	«Весна-красна» Праздник Победы	Воспитатели групп		Май

1.17. Педагогические планерки

Таблица 46

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	1) Адаптационные мероприятия с детьми раннего возраста. 2) Организация предметно-развивающей среды во всех возрастных группах в соответствии с ООП ДО. 3) Проведение диагностики успешности прохождения ООП ДО (начало года). 4) Заполнение и ведение документации. 5) Организация работы по самообразованию. 6) Организация работы с родителями. Первые собрания 7) Организация утренних гимнастик, гимнастик после дневного сна, закаливания. 8) Организация и проведение прогулок. 9) Выполнение СанПиН. Охрана жизни и здоровья детей. Организация питания. Подбор и маркировка мебели в группах. 10) Соблюдение режима дня.	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Сентябрь

	<p>11) Готовность к рабочему дню. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>12) Организация дополнительного образования.</p> <p>13) Аттестация педагогических кадров.</p>			
2.	<p>1) Проведение групповых родительских собраний.</p> <p>2) Оформление диагностических материалов.</p> <p>3) Организация дополнительного образования.</p> <p>4) Организация осенних развлечений.</p> <p>5) Организация работы по оснащению предметно-развивающей среды.</p> <p>6) Подготовка к проведению - Праздник осени. - Осенние старты</p> <p>7) Организация работы по формированию культуры поведения и культурно-гигиенических навыков.</p> <p>8) Выполнение СанПиН.</p> <p>9) Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>10) Организация питания.</p> <p>11) Организация физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>12) Прохождение курсовой подготовки</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель</p>	Октябрь
3.	<p>1) Аттестация педагогических кадров.</p> <p>2) Взаимодействие воспитателей и специалистов.</p> <p>3) Организация работы по трудовому воспитанию.</p> <p>4) Подготовка к празднованию Дня города.</p> <p>5) Организация работы по музыкальному воспитанию.</p> <p>6) Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>7) Организация питания.</p> <p>8) Организация работы по самообразованию.</p> <p>9) Участие в работе ШСП, Педмастерских.</p> <p>10) Соблюдение режима дня.</p> <p>11) Организация педагогической практики</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель</p>	Ноябрь
4.	<p>1) Подготовка к новогодним утренникам.</p> <p>2) Оформление зимних участков.</p> <p>3) Проведение групповых родительских собраний.</p> <p>4) Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>5) Выполнение СанПиН.</p> <p>6) Охрана жизни и здоровья детей.</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ</p>	<p>Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель</p>	Декабрь

	<p>7) Ознакомление с периодическими изданиями.</p> <p>8) Организация питания.</p> <p>9) Организация совместной деятельности в соответствии с КТП.</p> <p>10) Организация коррекционной работы. Подготовка к ПМПК.</p>	и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты		
5.	<p>1) Организация и проведение новогодних каникул. Досуговая деятельность.</p> <p>2) Взаимодействие с учреждениями социума.</p> <p>3) Организация коррекционной работы. Подготовка документации к ПМПК.</p> <p>4) Организация педагогической практики</p> <p>5) Выполнение СанПиН.</p> <p>6) Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>7) Организация физкультурно-оздоровительной работы в зимний период.</p> <p>8) Организация питания.</p> <p>9) Анализ планирования и ведения документации.</p>	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Январь
6.	<p>1) Участие педагогов в мероприятиях разного уровня.</p> <p>2) Организация работы в группах по образовательной области «Безопасность»</p> <p>3) Выполнение СанПиН.</p> <p>4) Организация питания.</p> <p>5) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.</p> <p>6) Знакомство с периодическими изданиями.</p> <p>7) Организация детской продуктивной деятельности. Оформление выставок детских работ.</p> <p>8) Организация дополнительного образования.</p> <p>9) Создание условий для обеспечения психологического комфорта детей в группе.</p>	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Февраль
7.	<p>1) Организация и проведение Международного женского дня.</p> <p>2) Подготовка к проведению «Дня открытых дверей» в ДОУ.</p> <p>3) Охрана жизни и здоровья детей.</p> <p>4) Организация закаливания в ДОУ.</p> <p>5) Организация питания.</p> <p>6) Ознакомление с периодическими изданиями.</p> <p>7) Соблюдение режима дня. Готовность к рабочему дню.</p>	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер;	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Март

	8) Проведение анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности воспитательно-образовательной работой в ДОУ.	Воспитатели, специалисты		
8.	1) Организация и проведение прогулок. 2) Выполнение СанПиН. 3) Организация питания. 4) Охрана жизни и здоровья детей. 5) Проведение групповых родительских собраний. 6) Подготовка к городским итоговым методическим мероприятиям. 7) Подготовка к «Выпускному балу». 8) Ознакомление с периодическими изданиями. 9) Организация дополнительного образования. 14) Проведение диагностики и оформление материалов (конец года). 15) Организация и проведение Дней открытых дверей	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Апрель
9.	1) Организация и подготовка к летнему оздоровительному сезону 2) Организация прогулок, обеспечение выносного материала 3) Организация трудовой деятельности на участке 4) Подготовка и проведение педагогической диагностики детей. Оформление итоговых материалов 5) Результаты работы с паспортами личностного роста. Самоанализы 6) Выполнение СанПиН. 7) Организация питания 8) Охрана жизни и здоровья детей 9) Подготовка к «Выпускному балу».	Воронина М.Н., заведующий, Колоколова М.В. – ст. воспитатель, Некрасова Е.А., зам. зав. по АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Соколова А.В., фельшер; Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., ст. воспитатель	Май

1.19. Оценочно-аналитическая деятельность

Таблица 47

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
---	------------	-------------	---------------	-------

1.	Тематический контроль: «Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФОП ДО»	Воспитатели, Узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Попова О.А., председатель профкома	Ноябрь март
2.	Тематический контроль: «Результативность организации РППС и инфраструктуры ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»			
2.	Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы: 1) Педагогическая диагностика (начало/конец года). 2) Сравнительный анализ показателей.	Колоколова В.М.- старший воспитатель педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий, Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь Май

1.20. Взаимодействие с родителями/законными представителями

Таблица 48

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
4.1. Банк данных по семьям воспитанников в	Маркетинговые исследования микроклимата семей воспитанников в условиях реализации ООП ДО: - социальный паспорт семей воспитанников, - выявление отношения родителей к образовательной деятельности дошкольного учреждения, - изучение потребностей семей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, - оценка образовательной деятельности ДОУ по итогам учебного года	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель педагог-психолог воспитатели групп.	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь В соответствии с планом Апрель Сентябрь Апрель-май
4.2. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2. Заключение договоров с родителями	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	Август-сентябрь

<p>4.3. Конференция «Ваш ребенок – будущий первоклассник»</p>	<p>1. Фотопрезентации «Наша жизнь в детском саду» 2. Демонстрация видеоролика «Устами будущего первоклассника» - (высказывания детей на тему «Что такое школа?»)» 3. Портрет будущего первоклассника» 4. Выступление психолога «Психологическая готовность к обучению в школе. Родительские тревоги» 5. Памятка-подсказка (буклет) «Как научить ребенка безопасному поведению в новых социальных условиях» 5. Итоги анкетирования родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»»</p>	<p>Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог-психолог, Филиппова М.А., воспитатель, Селивинова М.Г., Кузьменко О.В., Иванова Н.Д.</p>	<p>Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>4.4. Организация работы с родителями детей раннего возраста</p>	<p>1. Индивидуальные собеседования при поступлении ребенка в ДОУ. 2. Заполнение социального паспорта семьи, листа адаптации 3. Клуб для родителей воспитанников раннего возраста «Наш малыш» 1 заседание «Внимание! Адаптация!» 2 заседание «Речевое развитие ребёнка раннего возраста»» 3. заседание «Сенсорное развитие детей раннего возраста. Игры, упражнения» 2. Общее родительское собрание для родителей вновь прибывших детей раннего возраста</p>	<p>Воронина М.Н. – заведующий Воспитатели групп раннего возраста, Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Зайцева С.Н., воспитатель, Шабалина Ж.В., воспитатель, Пешкова А.И., воспитатель</p>	<p>Воронина М.Н. – заведующий, Колоколова М.В. – старший воспитатель</p>	<p>Август, сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь май</p>

4.5. Групповые родительские собрания	<i>Собрание №1</i> 1. Исполнение нормативно-правовых документов - одно из условий сотрудничества ДОУ и семьи. 2. Выступление «Основные направления деятельности учреждения». 3. Об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в каждый возрастной период. 4. Заполнение социального паспорта группы (семьи)	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий	сентябрь – октябрь
	<i>Собрание № 2</i> 1. Рекомендации «Обучаем правилам безопасности детей дома и на улице». 2. Памятка «Как увидеть, поддержать и развить способности своего ребенка». 3. Совет специалиста «Дошкольник и компьютер».	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий	Ноябрь
	<i>Собрание №3.</i> 1. Консультация «Прекрасное своими руками» (чем занять ребенка дома). 2. Рекомендации «Как воспитать культуру поведения» 3. Круглый стол «Поговорим о коммуникативном развитии ребенка»	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н – заведующий	Февраль
	<i>Собрание №4.</i> 1. Организация работы в летний оздоровительный период. 2. Совет специалиста «Как оздоровить ребенка летом» 3. Памятка «Что читать ребенку дома»	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н.– заведующий	Май
4.6. Родителям на заметку	Оформление буклетов по разным направлениям деятельности ДОУ: - Адаптация ребёнка раннего возраста к условиям ДОУ - «Нетрадиционные техники рисования дома» - Игры на кухне «Игры с мячом дома» «Развиваем двигательную	Специалисты, воспитатели Зайцева С.Н., Маковецкая Е.А., Зайцева С.Н Артемьева Е.П., Селезнёва С.Л., Акимова Е.В.,	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года

	активность» «Безопасность на дороге» «Знакомим детей с родным краем» «Знакомим детей с профессиями» «Знакомим (рисуем) детей с животными нашего края»	Головина Л.А. Барнышева А.Н.		
4.7. Театральная неделя	Совместная деятельность детей, родителей, педагогов	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Март - апрель
4.9. День открытых дверей.	Цель: Знакомство родителей с организацией воспитательно-образовательной работы	Воспитатели групп, узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
4.10 Публичный отчет.	О работе дошкольного учреждения за 2023-2024 гг.	воспитатели	Воронина М.Н.- заведующий	Апрель

1.21. Комплекс мероприятий по преемственности со школой

Таблица 49

1	2	3	4	5
1.	Посещения «Дня знаний» в школе детьми подготовительных групп и группы компенсирующей направленности (6-7 лет)	воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	сентябрь
2.	Сбор информации об адаптации выпускников – 2023 г в школах № 42, 14, 16, 12; оформление документации.	Маковецкая Е.А., педагог – психолог, воспитатели Головина Л.А., Селивинова М.Г., Барнышева А.Н.,	Колоколова М.В. – старший воспитатель	октябрь
3.	Родительские собрания в подготовительных группах «Скоро в школу»	Воспитатели подготовительных групп	Воронина М.Н.- заведующий	Декабрь - январь
4.	Проведение рубежной диагностики успешности обучения детей в 1 классе. Сбор информации, оформление документации	Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	январь
5.	Родительская конференция «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Колоколова М.В. – ст. вос-ль, Маковецкая Е.А., педагог – психолог, воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	ноябрь
6.	Экскурсия детей 6-7 лет в школу с целью знакомства с учителями и	Воспитатели Кузьмина Л.Л.,	Колоколова М.В. – старший	В течение года

	помещениями школы, со школьной жизнью	Шадрина В.П.	воспитатель	
7.	Проведение занятий, направленных на адаптацию к школе	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	По плану педагога - психолога
8.	Функционирование в ДОУ «Телефона доверия» и почты «Вопрос-ответ» для родителей выпускников	педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Январь
9.	«День открытых дверей» в ДОУ и школе для родителей будущих первоклассников	воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Февраль апрель
10.	Заполнение индивидуальных карт развития в течение учебного года в соответствии с ООП ДО «Вдохновение».	педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение учебного года
11.	Обсуждение итогов успешности обучения выпускников подготовительных групп ДОУ	Воспитатели, учитель-логопед	Колоколова М.В. – старший воспитатель	май

1.22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛИЦЕЕМ № 2. Инженерно-техническое направление

Таблица 50

№	содержание	исполнители	ответственные	сроки
1.	Круглый стол Заседание 1. «Основные направления и перспективы работы по развитию инженерно-технических умений у детей старшего дошкольного возраста в 2023-2024 учебном году» Круглый стол Заседание 2. «Результаты работы по направлению за 2023-2024 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»	Администрация Лицея № 2: директор, завучи по НВР и ВР, Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, Воспитатели старших и подготовительных групп	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Сентябрь май
2.	Составление графика и плана мероприятий	завучи по НМР и ВР, Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	сентябрь
3.	Реализация мероприятий согласно составленному плану	завучи по НМР и ВР, Колоколова М.В.-ст. воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Согласно графику

1.23. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ с МБОУ СОШ № 12 им. И. Распутина

**«Преемственность со школой в целях благополучной адаптации детей
подготовительного возраста к школьным условиям».**

Таблица 51

№	содержание	исполнители	ответственные	сроки
1.	Круглый стол Заседание 1. «Основные направления и перспективы взаимодействия между школой и ДОУ в целях благополучной адаптации детей подготовительного возраста к школьным условиям в 2023-2024 учебном году» Круглый стол Заседание 2. «Результаты работы по направлению за 2023-2024 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»	Администрация МАУ СОШ № 12 им. И. Распутина: директор, завуч, Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Сентябрь май
2.	Составление графика и плана мероприятий	завучи по НВР и ВР, Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	сентябрь
3.	Реализация мероприятий согласно составленному плану	завучи по НВР и ВР, Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Согласно графику

1.24. Взаимодействие с социумом

Таблица 52

№	Содержание	Возраст	Ответственный	Сроки
1	Экскурсия в магазин	3-5 лет 5-7 лет	Воронина М.Н. – заведующий, Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели	сентябрь
2	Поездка в «Конный мир»	5-7 лет		сентябрь
3	Экскурсия в школу	5-7 лет		сентябрь
4	Творческий конкурс «Осенние фантазии»	3-5 лет 5-7 лет		сентябрь
5	Экскурсия в музей истории БГС и Братска	5-7 лет		октябрь
6	Эколого-биологический центр	5-7 лет		октябрь
7	Экскурсия в аптеку	5-7 лет		октябрь
8	Встреча с ветеринаром	5-7 лет		октябрь
9	Экскурсия в медицинский кабинет детского сада	3-5 лет		октябрь
10	Экскурсия в ателье	5-7 лет		ноябрь
11	Экскурсия в обувную мастерскую	5-7 лет		ноябрь
12	Экскурсия на хлебозавод	5-7 лет		ноябрь
13	Экскурсия в эколого-биологический центр	5-7 лет		ноябрь

14	Экскурсия на пищеблок	3-5 лет		декабрь
15	Экскурсия в музей	5-7 лет		декабрь
	Экскурсия в библиотеку	5-7 лет		декабрь
16	Творческий конкурс «Новый год на пороге»	3-5 лет 5-7 лет		Декабрь
17	Конкурс изготовление кормушки			
18	Экскурсия в троллейбусное депо	5-7 лет		февраль
19	Экскурсия в мастерские театра кукол «Гирлямы»	5-7 лет		февраль
20	Неделя детской книги	5-7 лет		март
21	Конкурс «Мамин портрет»	5-7 лет		март
22	Посещение выставочного зала	5-7 лет		апрель
23	День открытых дверей	Все возрастные группы		апрель
24	Спортивный праздник «Вы ждите нас, звезды!»	5-7 лет		апрель
25	Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	3-5 лет 5-7 лет		апрель
26	Экскурсия к Мемориалу Славы	5-7 лет		май
27	Экскурсия в детскую школу искусств № 3	5-7 лет		май

II. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ В УСЛОВИЯХ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ (Опорная площадка РТПК ГАУ ДПО ИРО)

2.1.1. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ»

Таблица 53

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Рабочее совещание по теме «Основные направления и перспективы работы по проекту на 2023-2024 год»	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, Заведующие, старшие воспитатели ДОУ – участники проекта «Золотое сердце»	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель,	сентябрь
2.	Составление графика проведения мероприятий, предоставление в департамент образования	Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий	Сентябрь - октябрь
3.	Реализация мероприятий по проекту. Курирование.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-	Воронина М.Н., заведующий Колоколова	По плану

		старший воспитатель, Участники проекта	М.В., старший воспитатель,	
4.	Анкетирование участников мероприятий	Колоколова М.В.-старший воспитатель,		апрель
5.	Рабочее совещание по теме «Итоги работы в проекте за 2023-2024 учебный год. Итоги анкетирования. Формирование проекта приказа	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель, Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участники проекта «Золотое сердце»		май
6.	Представление информации о проведённых мероприятиях в МАУ ДПО «ЦРО», департамент образования	Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»		По итогам проведённых мероприятий
7.	Транслирование опыта работы по теме проекта на муниципальном и др. уровнях	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель,		В течение года
8.	Размещение информации о мероприятиях на официальный сайт ДОУ, в группа ВКонтакте	Колоколова М.В.-старший воспитатель, Старшие воспитатели ДОУ		

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«ПРОДВИЖЕНИЕ КАДРОВ»**

Таблица 54

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Рабочее совещание по теме «Основные направления и перспективы работы по проекту на 2023-2024 год»	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель, Заведующие и старшие воспитатели ДОУ, наставнические пары, участники проекта «ПРОДвижение кадров»	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель,	сентябрь
2.	Составление графика проведения мероприятий, предоставление в МАУ ДПО «ЦРО», департамент образования	Колоколова М.В., старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий	Сентябрь - октябрь

3.	Реализация мероприятий по проекту. Курирование.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., старший воспитатель, Участники проекта	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В., старший воспитатель,	По плану
4.	Анкетирование участников конкурсных мероприятий	Колоколова М.В.-старший воспитатель,		апрель
5.	Рабочее совещание по теме «Итоги работы в проекте за 2023-2024 учебный год. Итоги анкетирования. Формирование проекта приказа	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель, Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»		май
6.	Представление информации о мероприятиях в МАУ ДПО «ЦРО», департамент образования	Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»		По итогам проведённых мероприятий
7.	Транслирование опыта работы по теме на муниципальном и др. уровнях	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.-старший воспитатель,		В течение года
8.	Размещение информации о мероприятиях на официальный сайт ДОУ, в группа ВКонтакте	Колоколова М.В.-старший воспитатель, Старшие воспитатели ДОУ		

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

3.1. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 55

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения	Методическая и медицинская службы	Воронина М.Н. - заведующий	Октябрь
1.1	Итоги работы коллектива за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
1.2.	Организация медицинских осмотров, профилактических осмотров детей и диспансеризация сотрудников	Соколова А.В., фельдшер		

1.3.	Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ	Воронина М.Н. - заведующий		
1.4.	Результаты проверок вышестоящих организаций за 2022 г.	Воронина М.Н. - заведующий, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
2.	Итоги работы ДОУ за 2023-2024 год	Воронина М.Н. - заведующий	Воронина М.Н. - заведующий	Январь
2.1.	Анализ кадрового состава и численности детей в ДОУ.	Сачук А.А.- инспектор по кадрам, Бармина А.С., делопроизводитель,		
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников, заболеваемости сотрудников.	Бармина А.С., делопроизводитель, Соколова А.В., фельдшер		
2.3.	Организация дополнительных образовательных услуг	Сачук А.А.- инспектор по кадрам,		
2.4.	Материально – техническое обеспечение групп, помещений	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.5.	Финансово – экономическая деятельность ДОУ, выполнение предписаний надзорных органов.	Воронина М.Н. - заведующий		
3.	Организация работы в летний период:	Воронина М.Н. - заведующий	Воронина М.Н. - заведующий	Май
3.1.	Знакомство с планом работы на летний период и организация летнего отдыха воспитанников	Воронина М.Н. - заведующий		
3.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
3.3.	Подготовка групп, участков, помещений дошкольного учреждения.	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – ст. воспитатель		
3.4.	Укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды на группах и кабинетах.	Колоколова М.В. – ст. воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
3.5.	Анализ организации питания в летний оздоровительный период.	Мед персонал		

3.2. Административные совещания

Таблица 56

№	Содержание	исполнители	ответственн ый	сроки
1	- Организация работы по защите персональных данных в дошкольном учреждении. - Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения. - Выполнение муниципального задания на услуги дошкольного образования за 2023 год.	Воронина М.Н.- заведующий, Колоколова М.В. – старший воспитатель, Сачук А.А.- инспектор по кадрам,	Воронина М.Н.- заведующий	Октябрь
1.	Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности.	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Сентябрь
1.1.	Организация работы по защите персональных данных в дошкольном учреждении.	Воронина М.Н.- заведующий		
1.2.	Выполнение муниципального задания на услуги дошкольного образования за 2023 учебный год.	Сачук А.А. - делопроизводитель		
2.	Новые подходы к обеспечению пожарной безопасности в ДОУ.	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Январь
2.1.	Противопожарная подготовка персонала и воспитанников.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма воспитанников и сотрудников.	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.3.	Соблюдение правил электробезопасности в ДОУ.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
2.4.	Итоги проверки по охране труда (группы, цеха, кабинеты, залы)	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		
3.	Организация работы в летний оздоровительный период.	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Май
3.1.	Представление плана работы на летний оздоровительный период и организация летнего отдыха воспитанников	Колоколова М.В. – старший воспитатель		
3.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ,		

		фельдшер		
3.3.	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МДОУ.	Воронина М.Н.- заведующий Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
3.4.	Укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды на группах и кабинетах	Воронина М.Н.- заведующий Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
3.5.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 гг, реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Колоколова М.В. – старший воспитатель		май
3.6.	Итоги работы за летний оздоровительный период, подготовка к новому учебному году.	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		сентябрь

3.3. Административные планёрки

Таблица 59

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Персонал Учреждения	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
2.	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Медицинские и педагогические работники	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
3.	Выполнение санэпидрежима	Младший обслуживающий персонал	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в месяц
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников	Персонал Учреждения	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в месяц
5.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
6.	Результаты медицинских осмотров детей и сотрудников	Медицинские работники	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Сачук А.А., инспектор по кадрам	1 раз в квартал
7.	Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности	Персонал Учреждения	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	1 раз в месяц
8.	Посещаемость детей, заболеваемость детей и	Медперсонал, Бармина А.С. –	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал

	сотрудников	делопроизводитель		
9.	Состояние документации на группах	Колоколова М.В. – старший воспитатель Педагогические работники, узкие специалисты	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
10.	Документация административной группы и отчетность подотчетных лиц	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
11.	Выполнение натуральных норм питания.	Медицинский персонал, шеф-повар	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в месяц
12.	Организация работы с детьми по ОБЖ, профилактике ДДТТ	Специалисты, педагогические работники	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	1 раз в квартал
13.	Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательной работы аттестуемых воспитателей	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
14.	Организация оздоровления детей	Медицинские работники	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в месяц
15.	Двигательная активность детей в течение дня	инструктор по ФК	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
16.	Анализ культурно – гигиенических навыков у детей	Педагогические работники	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
17.	Выполнение сметы ДОУ	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
18.	Уровень проведения родительских собраний, ведение документации по работе с родителями	Колоколова М.В. – старший воспитатель педагога	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
19.	Организация работы по ГОЧС	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в квартал
20.	Проверка планов воспитательно - образовательной работы педагогов и специалистов	Педагоги, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
21.	Организация дополнительных образовательных услуг	специалисты	Сачук А.А., инспектор по кадрам	1 раз в квартал
22.	Самообразование и повышение квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	Младший обслуживающий персонал, технический персонал	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал
23.	Организация прогулок	Педагоги групп	Колоколова М.В. – старший	1 раз в месяц

			воспитатель	
24.	Организация предметно – пространственной среды на группах, в кабинетах	Педагогические работники	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
25.	Организация питания на группах, пищеблоке	Медики, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. -заведующий	1 раз в месяц
26.	Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный период	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – старший воспитатель, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	Воронина М.Н. -заведующий	Апрель, май
27.	Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – старший воспитатель, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	Воронина М.Н. -заведующий	Август, сентябрь
28.	Подготовка к работе в осенне–зимний период	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	Воронина М.Н. -заведующий	Октябрь, ноябрь
29.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Специалисты, педагоги групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
30.	Организация коррекционной работы в ДОУ	педагог – психолог, учитель - логопед воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
31.	Участие в работе методических мероприятий различного уровня	Воспитатели специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
32.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал

3.4. План текущего контроля заведующего

Таблица 60

№	Вопросы на контроле	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля
---	---------------------	------------------	-------	-----------------

1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Работники Учреждения	1 раз в квартал	Наблюдения
2.	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Медицинские и педагогические работники	1 раз в квартал	Наблюдения, беседы с педагогами и детьми
3.	Выполнение санэпидрежима	Работники Учреждения	1 раз в месяц	Наблюдения, беседы с сотрудниками
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников	Работники Учреждения	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с административной группой
5.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации
6.	Результаты медицинских осмотров детей и сотрудников	Сачук А.А., инспектор по кадрам, медицинские работники	1 раз в квартал	Анализ документации
7.	Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности	работники Учреждения Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	1 раз в месяц	Анализ документации, беседы с сотрудниками
8.	Посещаемость детей, заболеваемость детей и сотрудников	медицинские работники, Бармина А.С. - делопроизводитель	1 раз в квартал	Анализ документации
9.	Состояние документации на группах	Педагогические работники специалисты	1 раз в квартал	Анализ документации
10.	Документация административной группы и отчетность подотчетных лиц	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации
11.	Выполнение натуральных норм питания.	шеф-повар	1 раз в месяц	Анализ документации
12.	Организация работы с детьми по ОБЖ	Специалисты, педагогические работники Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с детьми и педагогами
13.	Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно - образовательной работы аттестуемых воспитателей	Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с педагогами
14.	Организация оздоровления детей	Медики, Инструктор по ФК,	1 раз в месяц	Беседа с педагогами и медиками
15.	Двигательная активность детей в течение дня	Акимова Е.В., инструктор по ФК, Педагогические,	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами

		медицинские работники		
16.	Анализ культурно – гигиенических навыков у детей	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами
17.	Выполнение сметы ДОУ	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации
18.	Уровень проведения родительских собраний, ведение документации по работе с родителями	Колоколова М.В. – старший воспитатель, педагоги	1 раз в квартал	Анализ докумен-тации, беседа с педагогами
19.	Организация работы по ГОЧС	Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	1 раз в квартал	Анализ докумен-тации, беседа с персоналом
20.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов	Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа, наблюдения
21.	Организация дополнительных образовательных услуг	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа, наблюдения
22.	Самообразование и повышение квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	Работники Учреждения	1 раз в квартал	Анализ документации
23.	Организация прогулок	Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами
24.	Организация предметно-пространственной среды на группах, в кабинетах	Колоколова М.В. – старший воспитатель Педагогические работники	1 раз в квартал	Анализ РППС Беседа с детьми и педагогами, родителями
25.	Организация питания на группах, пищеблоке	Медицинские работники, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с персоналом
26.	Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный сезон	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Колоколова М.В. - старший воспитатель,	Апрель, май	Беседы с сотрудниками, анализ условий и документации
27.	Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году	Колоколова М.В. - старший воспитатель, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ	сентябрь	анализ документации, беседа с сотрудниками
28.	Подготовка к работе в осенне – зимний период	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав.	Октябрь, ноябрь	Анализ документации, беседа с

		АХР, Цвиль О.С., специалист по ОТ и КБ		сотрудниками
29.	Организация физкультурно – оздоровительной работы	Инструктор по ФК воспитатели	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа, наблюдения
30.	Организация коррекционной работы в ДОУ	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог – психолог; Учителя – логопеды, Воспитатели группы с детьми ТНР	1 раз в месяц	Анализ документации, беседа, наблюдения
31.	Участие в работе методических мероприятий различного уровня	Колоколова М.В. – старший воспитатель, воспитатели	1 раз в квартал	Анализ документации
32.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог-психолог	1 раз в квартал	Наблюдения, беседа с персоналом

3.5. План работы заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

Таблица 61

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.1.	Текущие инструктажи.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н.. - заведующий	
	Проведение плановых, внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	- « -		
	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	- « -		
	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
1.2.	Производственные собрания и совещания.		Воронина М.Н.. - заведующий	
	Подготовка к работе в зимний период	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		октябрь
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		апрель
	Итоги проверки по охране труда.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
	Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к Новгодним утренникам.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		декабрь
4.	Хозяйственная деятельность		Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Замена планов эвакуации,	Некрасова Е.А. -		В

	выполненных на основе фотолюминесцентного материала	зам. зав. АХР		течение года
	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности и техники безопасности. Дополнение наглядными пособиями и новым информационным материалом.	- « -	- « -	
	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	- « -	- « -	
	Проверка работоспособности первичных средств пожаротушения и их перезарядка.	- « -	- « -	
	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	- « -	- « -	
	Установка противопожарного дверного блока складского помещения в подвале	- « -	- « -	
	Демонтаж баков смешивания в группах, монтаж обратных клапанов	- « -	- « -	
	Замена запорной арматуры в тепловом узле	- « -	- « -	
	Замена светильников в группах на пылевлагонепроницаемые	- « -	- « -	
	Косметический ремонт прачечной, пищеблока	ремонтная бригада	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Косметический ремонт приемных, игровых помещений, спален, санузлов	педагоги, специалисты	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Обработка постельных принадлежностей, ковров в дезинфекционной камере	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.А. - заведующий	
	Своевременная замена эмалированной посуды на пищеблоке, в группах	- « -	- « -	
	Установка гибких шлангов с душевыми насадками для ополаскивания посуды в моечных.	- « -	- « -	
	Контроль за работой технологического оборудования.	- « -	- « -	
	Контроль за экономным потреблением энергоресурсов.	- « -	- « -	
	Поверка средств измерения.	- « -	- « -	
	Проведение замеров изоляции	- « -	- « -	
	Приобретение за счет финансирования: <ul style="list-style-type: none"> • мягкого инвентаря • медикаментов • моющих и дезинфицирующих средств • технологического оборудования • канцелярских товаров • строительных материалов 	- « -	- « -	

	<ul style="list-style-type: none"> детской мебели игрового материала компьютерного оборудования 			
	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на территории.	- « -	- « -	
	Работа комиссий: <ul style="list-style-type: none"> по охране труда, по предупреждению ЧС. 	- « -	- « -	
	Технический осмотр комиссией (с составление актов): <ul style="list-style-type: none"> состояния ограждений, подвальных помещений и кровли, состояния здания. 	- « -	- « -	
	Планы ремонтных работ: 2023 – 2024 учебный год <ul style="list-style-type: none"> Замена сантехнического оборудования по мере необходимости Косметический ремонт в группах по мере необходимости Косметический ремонт центральной лестницы 	- « -	- « -	Июнь-август

3.6. Работа с официальным сайтом МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братск

Таблица 62

№	Содержание	ответственный	сроки
1.	Размещение и корректировка информации к началу учебного года	Воронина М.Н., заведующий, Некрасова Е.А., зам.зав. по АХР, Колоколова М.В., старший воспитатель	август
2.	Корректировка материала по мере поступления информации		В течение года

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 63

№ п/п	Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Педагогический совет	*		*				*		*
2	Семинар-практикум						*			
3	Медико-педагогические совещания			*			*			*
4	Психолого-педагогический консилиум ППк (плановый)		*				*			*
5	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Выставки для педагогов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	
8	Выставки детского творчества	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Изучение и обобщение ППО	*			*	*	*		*	
10	Внедрение и распространение ППО		*	*		*			*	
11	Преимственность со школой	*		*	*	*		*	*	
12	Мероприятия в социуме	*	*	*	*	*	*	*	*	*