

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете № 2  
МБДОУ «ДСКВ № 115»  
От 11 сентября 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 115»  
Воронина М.Н.  
Приказ № 248 от 11 сентября 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 115»  
муниципального образования города Братск  
(далее – Учреждение)

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО),
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года от 27 октября 2020 года N 32.
  - приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
  - адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №115» муниципального образования города Братска (для детей с тяжелыми нарушениями речи), (далее, АОП ДО для детей с ТНР);
- 1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательного процесса в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой в МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братска АОП ДО для детей с ТНР.
- 1.2. Система планирования отражает реализацию содержания АОП ДО для детей с ТНР в интеграции по направлениям – образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.
- 1.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основе АОП ДО для детей с ТНР, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, на основе примерного распорядка дня воспитанников с учётом расписания образовательной деятельности и отражается в календарных планах воспитательно-образовательной работы воспитателя группы
- 1.4. Расписание образовательной деятельности на учебный год разрабатывается в соответствии с Программой и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года от 27 октября 2020 года N 32. При необходимости в расписание образовательной деятельности в течение года вносятся изменения, корректировки
- 1.5. Перспективный план:

- выбор образовательных задач с учётом наблюдения и определения степени готовности к ним детей; выбор форм образовательной деятельности (занятий, в форме детского совета с выходом в центры активности в соответствии с интересами, образовательными запросами воспитанников, образовательными предложениями взрослых)
  - план – мониторинг позволяет видеть актуальное состояние и задачи на перспективу.
- 1.6. Тематическое планирование - планирование по темам, планируемых для изучения в период с августа/сентября по май в той или иной возрастной группе. Темы предлагаются детям для изучения взрослыми (образовательное предложение взрослого, приемом мягкого педагогического продавливания либо другими способами), могут быть выбраны детьми в соответствии с их интересами и потребностями.
  - 1.7. Календарное планирование воспитательно-образовательной работы предусматривает планирование всех видов детской деятельности, с указанием необходимых форм организации их на каждый день. Содержание календарного планирования отражает детские запросы и образовательные предложения взрослых. Жесткое календарное планирование не предусматривается, оставляя педагогам пространство для гибкого планирования образовательной деятельности, исходя из интересов и потребностей, возможностей, готовности и инициатив воспитанников, их семей, педагогов и других сотрудников ДОУ, условий образовательной деятельности ДОУ и в местном сообществе.
  - 1.8. Форма календарного планирования является свободной по структуре, но обеспечивает отражение инициатив детей и взрослых. В ходе планирования педагоги с детьми выбирают (или мотивированно предлагают детям) тему (недели, проекта, образовательного события, праздника, акции и т.д.) и коллективно формируют её содержание и формы работы. Планы образовательной деятельности открыты для спонтанных детских идей и новых мыслей, для поиска и исследования новых понятий и явлений, опробования действий и др., обеспечивая возможности для получения различного значимого для детей опыта.
  - 1.9. Для реализации плана взрослые вносят вместе с детьми изменения, дополнения в развивающую среду группы. Из внесённых в план образовательных инициатив детей и взрослых педагоги выбирают содержание, которое предполагают предложить детям для обучения (образовательные предложения взрослых). Выбор образовательных предложений взрослых может быть основан на оценке потребностей детей (узнать, научиться, практиковаться в чём-либо важном для продвижения в развитии), на понимании значимости содержания (умения), не заявленного детьми, но актуального для их развития.
  - 1.10. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цели и задачи**

**2.1. Цель** – Обеспечение реализации АОП ДО в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

2.2.2. Осуществление полноты, системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса.

## **3. Принципы планирования**

- 3.1. Планирование строится с учетом принципов со-действия и со-участия, при котором активны все участники образовательных отношений. В том числе, сам ребёнок. Важные участники социальных отношений: члены семьи. Главный фактор развития – качество взаимодействия.
- 3.2. Учет «зоны ближайшего развития» ребёнка – дошкольника;
- 3.3. Возможность выбора детьми материалов, видов детской деятельности, участников совместной деятельности и обучения;
- 3.4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 3.5. При планировании ориентация на интересы детей, культуросообразность, потенциал местного сообщества, образовательную программу ДООУ, баланс инициатив детей и взрослых, интеграцию образовательных областей.
- 3.6. Учёт региональных особенностей, климатических условий.
- 3.7. Проектно-тематический подход.

#### **4. Содержание работы**

- 4.1. Логика планирования: выявление интересов и потребностей детей, обсуждение и принятие решения о теме (Детский совет по выбору темы недели), совместное планирование (Модель трёх вопросов, образовательная паутинка), обсуждение взрослыми ситуации (воспитатели, узкие специалисты, родители), ежедневное (версионное) возвращение к совместно выработанному плану, ежедневное (версионное) подведение итогов (Итоговый сбор), анализ образовательных действий детей и взрослых по итогам реализации плана (Итоговый Детский совет).
- 4.2. Основные объекты планирования:
  - создание социальных ситуаций развития; поддержка личностно-развивающего взаимодействия;
  - создание развивающей предметно-пространственной среды, благоприятной для общения и взаимодействия;
  - интеграция ресурсов социокультурного окружения (сетевое взаимодействие);
  - включение семьи в образовательный процесс;
- 4.3. Образовательная среда ДООУ – это место встречи педагогических задач и интересов, потребностей и индивидуальных возможностей ребёнка, а также его семьи и других заинтересованных лиц.
- 4.4. Старт планирования – выбор темы на основе согласования детских идей, запросов и взрослых инициатив.

#### **5. Требование к структуре и оформлению**

- 5.1. Педагоги группы заполняют:
  - совместно с детьми «Модель трёх вопросов», образовательную «План – паутинку», в которых учитывают интересы, запросы воспитанников, Образовательные предложения взрослых (педагогов, родителей); данные документы вывешиваются на видное место для детей и взрослых. Данные документы заполняются печатными буквами. Вносятся как инициативы детей, так и образовательные предложения взрослых. Подписываются именами детей, инициалами взрослых, внесших предложения.
- 5.2. В документацию воспитателей входят также: лист «Перспективное планирование образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братска» (Приложение 1); лист «Календарное планирование образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братск (Приложение 2); листок «Учёт детских инициатив в образовательном пространстве ДООУ» (Приложение 3),

рефлексивный лист деятельности педагога с учётом инициатив взрослых и детей, социокультурной ситуации» (Приложение 4).

5.3. Лист «Перспективное планирование образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ «ДСКВ № 115» МО г. Братска» заполняется по результатам выбранной темы, может корректироваться и дополняться в течение всего времени работы на изучением темы.

5.4. Лист «Календарное планирование образовательной деятельности» должен быть составлен заранее, не менее, чем на день вперед рабочего дня воспитателя в соответствии с перспективным планированием.

5.4. Листок «Учёта детских инициатив в образовательном пространстве ДОУ» составляется воспитателем (воспитателями) в течение времени реализации темы недели).

5.5. Рефлексивный лист составляется воспитателем в конце каждого рабочего дня в процессе реализации темы недели (проекта), подписывается им, ставится дата составления. Представляет взаимосвязь между деятельностью педагогами группы при изучении темы.

5.6. Оформление общей папки: титульный лист с указанием группы, возраста детей, ФИО воспитателя (ей), расписанием образовательной деятельности, список детей с указанием дата рождения и возраста детей на 01.09. текущего года.

5.7. План может быть представлен в рукописном или печатном вариантах.

5.8. При планировании рекомендовано использование картотек наблюдений, прогулок, пальчиковых игр, артикуляционной гимнастики, гимнастики для глаз, игр и игровых упражнений и т.д., составленных педагогами групп. А также электронных образовательных ресурсов, рекомендованных ФГАУ «Федеральный институт развития образования», разработок педагогов Учреждения.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями (например, тематическим контролем).

6.2. При анализе плана старший воспитатель фиксирует дату проверки, цель, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.3. Календарные планы анализируются с точки зрения:

- интеграции и разнообразия образовательных областей;
- их реализация через работу в центрах активности, другие мероприятия;
- соответствие содержания плана стартовому запросу (сопоставление с Моделью трёх вопросов);
- инициативы детей (кто, в каких видах деятельности, сколько идей всего, в каких центрах активности);
- включение специалистов в планирование и реализацию плана;
- включение родителей;
- использование ресурсов местного окружения;
- итоговое мероприятие, продукты деятельности детей и т.д.
- инициативы детей и взрослых (в том числе, динамику изменения соотношения от возраста к возрасту);
- наличие в плане игровых и образовательных действий;