

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете № 2
МБДОУ «ДСКВ № 115»
От 11 августа 2023 года.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 115»
Воронина М.Н.
Приказ № 247 от 11 сентября 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ В ГРУППАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 115»
муниципального образования города Братск
(далее – Учреждение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО),

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года от 27 октября 2020 года N 32.

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 115» муниципального образования города Братска ООП ДО);

1.1. Система планирования отражает реализацию содержания образовательных программ в интеграции по направлениям – образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое, физическое развитие.

1.2. Планирование воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основе ООП ДО, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, на основе примерного распорядка дня воспитанников с учётом расписания образовательной деятельности и отражается в календарных планах воспитательно-образовательной работы воспитателя группы

1.3. Расписание образовательной деятельности на учебный год разрабатывается в соответствии с Программой и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждённые Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года от 27 октября 2020 года N 32. При необходимости в расписание образовательной деятельности в течение года вносятся изменения, корректировки

1.4. Тематическое планирование - планирование по темам для изучения в период с августа/сентября по май в соответствии с возрастными особенностями детей раннего возраста.

1.5. Перспективный план:

- выбор образовательных задач, тематики занятий с учётом наблюдения и определения степени готовности к ним детей;

1.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы предусматривает планирование деятельности с детьми раннего возраста на каждый день.

1.7. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цель

2.1. **Цель** – обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи:

2.3. Обеспечение полноценного воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Достижение планируемых результатов реализации ООП ДО в раннем возрасте.

3. Принципы планирования

3.1. Тематический принцип планирования.

3.2. Принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.3. Принцип системности и последовательности.

3.4. Учет «зоны ближайшего развития» ребёнка – дошкольника;

3.5. Учёт региональных особенностей, климатических условий.

4. Требование к структуре и оформлению

4.1. Перспективный план предусматривает планирование видов детской деятельности с указанием тем образовательной деятельности, целей на определённый период (месяц).

4.2. Тематический план содержит темы в соответствии с психоэмоциональными возможностями детей раннего возраста.

4.3. Календарный план предусматривает планирование всех видов детской деятельности, соответствующих форм организации на каждый день.

4.4. Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование образовательной деятельности с детьми;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

4.5. Оформление плана: титульный лист с указанием группы, возраста детей, ФИО воспитателя(-ей), расписание образовательной деятельности, список детей с указанием даты рождения и возраста детей на 01.09. текущего года.

4.6. План на неделю имеет структуру:

- тема недели,

- цель,

- итоговое мероприятие (итоговый продукт),

- комплекс утренней гимнастики (на две недели)

Далее оформляется в виде таблицы:

1 графа «Режим»: дата, день недели.

2 графа «Совместная деятельность» взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей: подразделяется на совместную деятельность взрослых и воспитанников в ходе образовательной деятельности (занятия, групповые и

подгрупповые формы), индивидуальную работу по итогам диагностики и наблюдения педагогов, образовательную деятельность в ходе режимных моментов.

3 графа №организация РППС для самостоятельной деятельности детей».

4 графа «Взаимодействие с родителями/социальными партнёрами»

4.7. План должен быть представлен на бумажном носителе в рукописном или в печатном виде.

4.8. При планировании рекомендовано использование картотек наблюдений, прогулок, пальчиковых игр, артикуляционной гимнастики, гимнастики для глаз, игр и игровых упражнений и т.д., составленных педагогами групп. А также электронных образовательных ресурсов, рекомендованных ФГАУ «Федеральный институт развития образования», разработок педагогов Учреждения.

5. Содержание работы

5.1. Планирование проводится педагогами группы совместно.

5.2. При планировании учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, их интересы, конкретные условия группы, Учреждения.

5.3. Календарные планы воспитательно-образовательной работы составляются в соответствии с режимом дня конкретной группы, тематическим планом, расписанием образовательной деятельности.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы является обязательным документом воспитателя группы.

6.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть составлен заранее, не менее, чем за один рабочий день.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями (например, тематическим контролем).

6.4. При анализе плана старший воспитатель фиксирует дату проверки, даёт рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.