


Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 115»
муниципального образования города Братска

665727, Иркутская область, город Братск, ул. Муханова, 34
E-mail: MDOU-115@yandex.ru

тел./факс (3953) 42-22-59

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 115»

М.Н. Воронина
«02» августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 115»
муниципального образования города Братска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 115» муниципального образования города Братска (далее – МБДОУ «ДСКВ № 115»), разработано на основании:

- Концепции противодействия терроризма в Российской Федерации утвержденной Президентом РФ от 05.10.2009 года;

- Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года;

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 2 июля 2021 года "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов территорий);

- Уставом МБДОУ «ДСКВ № 115».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание МБДОУ «ДСКВ № 115», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ «ДСКВ № 115».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ «ДСКВ № 115», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «ДСКВ № 115» возлагается на заведующего МБДОУ «ДСКВ № 115» (или лица его заменяющего). Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима

является заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе. Ответственным за осуществление контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «ДСКВ № 115» является дежурный администратор (по графику дежурств, утверждённому приказом заведующего).

Непосредственное выполнение пропускного и внутриобъектового режима возлагается на сторожа (вахтера), (1 квалификационного разряда):

- в будние дни – по графику дежурств с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.;
- в выходные и нерабочие праздничные дни – круглосуточно.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников МБДОУ «ДСКВ № 115», постоянно или временно работающих в МБДОУ «ДСКВ № 115», воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ «ДСКВ № 115».

1.6. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников МБДОУ «ДСКВ № 115». Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБДОУ «ДСКВ № 115», либо на стенде.

1.7. Рабочее место сторожа (вахтера), (1 квалификационной категории) оборудовано около главного входа в МБДОУ «ДСКВ № 115» и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, **индикаторами технических средств охраны:**

- КТС;
- видеонаблюдение;
- стационарного телефонного аппарата (по возможности с автоматическим определителем номера);
- системы управления автоматической пожарной сигнализацией и системы оповещения о пожаре;
- ручной досмотровой металлоискатель.

Журналами:

- приема и передачи дежурств;
- учета результатов обхода помещений;
- проверки работы КТС и средств связи;
- учета проверок здания МБДОУ «ДСКВ № 115», а также потенциально-опасных и критических элементов, стоянок автотранспорта;
- регистрации выдачи ключей от помещений;
- учета въезда автотранспорта на территорию;
- учета посетителей.

Документацией:

- алгоритм взаимодействия со специальными и аварийными службами, комитетом по образованию;
- инструкция о действиях при пожаре и срабатывании АПС в дневное и ночное время персонала МБДОУ «ДСКВ № 115»;
- инструкции о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- список детей на учебный год для контроля входящих лиц на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115»;
- график работы сторожей (вахтеров), (1 квалификационного разряда);
- приказ о въезде автотранспорта на территорию и обеспечению комплексной безопасности с графиком въезда автотранспорта с регистрационными номерами автомобилей;
- приказ «Об усилении контроля за безопасностью движения автотранспортных средств на территории МБДОУ «ДСКВ № 115».

1.8. Центральная входная дверь оборудована электромагнитным замком, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ «ДСКВ № 115», лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешение дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ «ДСКВ № 115» влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ВОСПИТАННИКОВ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Проход в здание МБДОУ «ДСКВ № 115» и выход из него осуществляется только через центральную входную дверь.

Периметр территории МБДОУ «ДСКВ № 115» огражден глухим забором из металл профильного каркаса с имеющимися центральными воротами для служебного автотранспорта и тремя калитками. Доступ на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115» через две боковые калитки осуществляется с 07 час. 00 мин. до 09 час. 00 мин. и с 15 час. 30 мин. до 19 час. 00 мин., через центральную калитку осуществляется с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

2.2. Воспитанникам и их родителям (законным представителям) разрешен допуск территорию и здание МБДОУ «ДСКВ № 115» с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.

2.3. Массовый пропуск воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБДОУ «ДСКВ № 115» осуществляется с 07 час. 00 мин. до 08 час. 30 мин.

2.4. Сотрудники МБДОУ «ДСКВ № 115» допускаются на территорию и в здание в будние дни с 07 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. В выходные и нерабочие праздничные дни допуск на территорию и в здание МБДОУ «ДСКВ № 115» осуществляется только с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, в иных случаях проход запрещен.

2.5. В выходные и нерабочие праздничные дни беспрепятственно допускаются на территорию и в здание МБДОУ «ДСКВ № 115»:

- заведующий МБДОУ «ДСКВ № 115»;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ «ДСКВ № 115» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ «ДСКВ № 115» либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.7. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся у сторожа (вахтера), (1 квалификационного разряда).

2.8. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.9. Должностные лица органов государственной власти, контролирующих и надзирающих органов допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

III. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ «ДСКВ «115» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники их родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ «ДСКВ № 115» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ «ДСКВ № 115» запрещено:

- нарушать правила противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ «ДСКВ № 115» закрепляются за ответственными лицами согласно приказа «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности». Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на вахте у сторожа (вахтера), (1 квалификационного разряда). Выдачу ключей осуществляет сторож (вахтера, (1 квалификационного разряда) с записью в соответствующем журнале.

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Допуск специального автотранспорта обслуживающих организаций с определёнными государственными регистрационными знаками разрешён с 06 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. Допуск указанного автотранспорта на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115» в рабочие дни с 19 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин., в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по

административно-хозяйственной работе. Парковка специального автотранспорта обслуживающих организаций организована в специально отведённом месте. Парковка личного автотранспорта работников МБДОУ «ДСКВ № 115» на территории МБДОУ «ДСКВ № 115» запрещена. Информация о транспорте обслуживающих организаций, которым разрешен въезд на территорию, указывается в соответствующем приказе о контроле въезда транспортных средств на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115».

3.2. Движение автотранспорта по территории МБДОУ «ДСКВ № 115» разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

3.3. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115» беспрепятственно. Весь въезжающий на территорию автотранспорт вносится в журнал въезда автотранспорта.

3.4. При допуске на территорию МБДОУ «ДСКВ № 115» автотранспортных средств лицо, открывшее ворота должен предупредить водителя о соблюдении мер безопасности для движения по территории МБДОУ «ДСКВ № 115».

V. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ «ДСКВ № 115» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сторожем (вахтером), (1 квалификационного разряда), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлоискателя.

5.3. Перечень запрещенных предметов для проноса в МБДОУ «ДСКВ № 115»:

- оружие и предметы, имеющие внешнее сходство с ним;
- колющие, режущие и острые предметы;
- промышленные инструменты;
- боеприпасы;
- взрывчатые вещества;
- ядовитые вещества;
- наркотические средства и психоактивные вещества.