Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 115»
Муниципального образования города Братска

665727 , Иркутская область, г. Братск, ул. Муханова, 34 Тел./факс (3953) 42-22-59

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДСКВ № 115»
Протокол № 3 от 14 мая 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ДСКВ №115»
_____ М.Н. Воронина
Приказ № 226 от 09.08.2021 года

ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБДОУ «ДСКВ № 115» НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовые задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. **Педагогические наблюдения и документация**
2. **Организация образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Комплектование групп на 2021-2022 учебный год

Таблица 1

Возрастная группа	Воспитатели	Категории	Образование
1 группа раннего возраста «Колобок» (2 – 3 года)	Школина А.И. Шух Я.Ю.	Соответствие Без категории	среднее спец. пед. среднее спец. пед.
2 группа раннего возраста «Малыши-крепыши» (2 -3 г.)	Зайцева С.Н.	соответствие	среднее спец. пед
1 младшая группа «Дюймовочка» (3 – 4 года)	Кузьмина Л.Л. Шадрина ВП	1 кв. категория 1 кв. категория	Высшее
1 средняя группа «Солнышко» (4 - 5 лет)	Койдан О.С. Разуваева Е.А.	1 кв. категория соответствие	сред.спец.пед. сред.спец.пед.
2 средняя группа «Ромашкино» (4 - 5 лет)	Тарасенко П.И.	без категории	сред.спец.пед.
1 старшая группа «Звёздочка» (5-6 лет)	Селивирова М.Г. Яшкина И.В.	1 кв. категория соответствие	сред.спец.пед. высшее

2 старшая группа «Красная шапочка» (5-6 лет)	Головина Л.А. Беломестнова Н.А.	1 кв. категория без категории	сред.спец.пед. сред.спец.пед.
1 подготовительная группа «Простоквашино» (6-7 лет)	Барнышева А.Н.	1 кв. категория	сред.спец.пед. сред.спец.пед.
Группа компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи «Речевичок» (5-7лет)	Кузьменко О.В.	1 кв. категория	ср.спец.пед

Специалисты ДОУ

Таблица 2

Должность	ФИО	Категория	Образование
Старший воспитатель	Колоколова М.В.	высшая	высшее
Инструктор по физической культуре	Акимова Е.В.	высшая	высшее
Музыкальные руководители	Медведева Л.П.	соответствие	Высшее
Учитель-логопед	Глызина Е.В.	без категории	высшее
Педагог-психолог	Маковецкая Е.А.	высшая	высшее
Воспитатель инженерно-технического направления	Якимова А.А.	1 кв. категория	Среднее специальное

1.2. Повышение профессиональной квалификации

Таблица 3

№	Содержание	Исполнители	Ответственные	Сроки
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами	Воронина М.Н.-заведующий	Воронина М.Н.-заведующий	По мере поступления
2.	Направить на курсы повышения квалификации по программе «Деятельность педагогических работников в условиях ФГОС ДО»: Беломестнову Н.А., воспитателя, Шух Я. Ю., воспитателя, Вновь прибывших педагогов	Воспитатели	Воронина М.Н – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
3.	Направить на курсы повышения квалификации по направлениям в соответствии с потребностью самих педагогов (самообразование)	Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н– заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
4.	Обеспечить участие педагогов в работе муниципальных методических сообществ	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
5.	Провести аттестацию: на соответствие занимаемой должности воспитателей: Зайцеву С.Н., воспитателя (29.05.2017)	Аттестуемые педагоги	Воронина М.Н– заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	В соответствии графика

6.	Оказать помощь в оформлении модельного паспорта на - Первую квалификационную категорию Яшкиной И.В., воспитателя; - Подтверждение 1 кв. категории: Кузьменко О.В., воспитателя, Кузьмину Л.Л., воспитателя; - высшую кв. категорию: Селивирову М.Г., Барнышеву А.Н., Головину Л.А.	Воспитатели	Воронина М.Н– заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	По мере заполнения
7.	Организация работы по самообразованию педагогов - подбор тем самообразования, - обзор нормативных документов и изучение методической литературы, - составление индивидуальных программ самообразования, - изучение психолого-педагогических, индивидуальных особенностей детей, - определение формы индивидуального отчета.	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	сентябрь
8	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий».	Педагоги	Колоколова М.В. – старший воспитатель	2, 4 неделя месяца
9.	Обеспечить работу творческих групп внутри учреждения (по мере необходимости)	руководители творческих групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
10.	«Педагогический сундучок» - знакомство современными подходами в организации воспитательно-образовательного процесса на основе материалов с курсов.	Педагоги, проходящие курсовую подготовку, участники ШСП, пед. мастерских	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
11.	Подготовка самоанализов педагогической деятельности.	Педагоги узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель, 2021
12.	Участие в методических мероприятиях различного уровня.	Педагоги Узкие специалисты	Воронина М.Н.- заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	В течение года
13.	Участие в конкурсах различного уровня.	Педагоги узкие специалисты	Воронина М.Н.- заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	В течение года
14.	Изучение и распространение педагогического опыта	Яшкина И.В., Кахадзе Е.А Разуваева Е.А..	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение года
15.	Внедрение и обобщение педагогического опыта	Селивирова М.Г., воспитатель Кузьмина Л.Л.Зайцева С.Н., воспитатель,	Колоколова М.В. - старший воспитатель	В течение года

Перспективный план повышения квалификации педагогов на 2021 – 2026 гг.

Таблица 4

№	Ф.И.О., должность	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Акимова Е.В., Инструктор по ФК		КПК ФГОС ДО				
2.	Барнышева А Н. воспитатель			КПК ФГОС ДО			
3.	Беломестонова Н.А., воспитатель	КПК ФГОС ДО					КПК ФГОС ДО
4.	Головина Л.А. воспитатель		КПК ФГОС ДО				
5.	Зайцева С.Н. воспитатель		КПК ФГОС ДО				
6.	Кахадзе Е.А., воспитатель				КПК ФГОС ДО		
7.	Койдан О.С., воспитатель			КПК ФГОС ДО			
8.	Колоколова М.В. старший воспитатель					КПК ФГОС ДО	
9.	Кузьменко О.В. воспитатель		ФГОС ДО Дети с ОВЗ				
10.	Кузьмина Л.Л. воспитатель	КПК ФГОС ДО				КПК ФГОС ДО	
11.	Лобода А.А., воспитатель		д/о		КПК ФГОС ДО		
12.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог			ФГОС ДО дети с ОВЗ			
13.	Медведева Л.П., муз.рук.	КПК ФГОС ДО					КПК ФГОС ДО
14.	Разуваева Е.А., воспитатель			КПК ФГОС ДО			
15.	Селивирова М.Г.,					КПК ФГОС	

	воспитатель					ДО	
16.	Селезнёва С.Л., воспитатель			КПК ФГОС ДО			
17.	Ситникова Н.Н. воспитатель		КПК ФГОС ДО				
18.	Тарасенко П.И., воспитатель	КПК ФГОС ДО					КПК ФГОС ДО
19.	Шадрина В.П. воспитатель			КПК ФГОС ДО			
20.	Школина А.И. воспитатель			КПК ФГОС ДО			
21.	Шух Я.Ю., воспитатель		КПК ФГОС ДО				
22.	Якимова А.А., воспитатель		КПК ФГОС ДО				
23.	Яшкина И.В., воспитатель		КПК ФГОС ДО				

Условные обозначения:

КПК – курсы повышения квалификации по профильной подготовке, ФГОС ДО, (очные, дистанционные),

ИКТ – курсы повышения квалификации по информационно-коммуникативным технологиям,

КП – курсы переподготовки,

д/о – декретный отпуск,

Перспективный план аттестации педагогических кадров
2021 – 2026 гг.

Таблица 5

№	Ф.И.О.	Должность	Кате-гория	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024-2025
	Акимова Е.В.	Инструктор по ФК	в					
	Барнышева А.Н.	воспитатель	1				1	
	Беломестнова Н.А.							
	Головина Л.А.	воспитатель	1			1		
	Зайцева С.Н.	воспитатель	с		с/1			
	Иванова Н.Д.	воспитатель	1		1			
	Кахадзе Е.А.	воспитатель	с	с				
	Койдан О.С.	воспитатель	с		1			
	Кузьмина Л.Л.	воспитатель	1		1			
	Кузьменко О.В.	воспитатель	1	1				
	Колоколова М.В.	старший восп-ль	1			1		
	Лобода А.А.	воспитатель	-	с				1
	Маковецкая О.С.	педагог-психолог	-	с		1		
	Медведева Л.П.	муз рук-ль	с				1	
	Разуваева Е.А.	воспитатель	-	с				
	Селивирова М.Г.	воспитатель	1	1				
	Селезнёва С.Л.	воспитатель	-				1	
	Ситникова Н.Н.	воспитатель	с		с			
	Тарасенко П.И.	воспитатель			с			
	Шадрина В.П.	воспитатель	1	1				
	Школина А.И.	воспитатель	с				с	
	Шух Я.Ю.	воспитатель				с		
	Якимова А.А.	воспитатель	1			1		
	Яшкина И.В.	воспитатель	-	с		1		

1.3. Заседания Педагогического совета

Заседание № 1

Форма проведения – круглый стол. Тема: «Новый учебный год на пороге. Основные направления воспитательно-образовательного процесса в новом учебном году».

Таблица 6

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период 2021 года Видеоролик «Наше весёлое лето»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Якимова А.А., воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	Сентябрь
2.	Проект годового плана работы МБДОУ «ДСКВ № 115» на 2021-2022 учебный год.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
4.	Утверждение состава: психолого–педагогического консилиума,	Воронина М.Н. - заведующий		
5.	Представление парциальных программ, учебно-методического сопровождения к ООП ДО	Колоколова М.В. - старший воспитатель Маковецкая Е.А. – педагог – психолог, Акимова Е.В. – инструктор по ФК, Медведева Л.П., музыкальный руководитель, воспитатели		
6.	Представление рабочей программы воспитания	Колоколова М.В. - старший воспитатель, воспитатели		
7.	Представление программ дополнительного образования на 2021-2022 учебный год	Колоколова М.В. Узкие специалисты, педагоги		
8.	Представление расписания образовательной деятельности на 2021 – 2022 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
9.	Представление месячного плана работы на сентябрь месяц	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
10.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

Заседание № 2

Тема: «Педагогические наблюдения в детском саду»

Форма проведения: конференция

Таблица 7

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки

1.	Вступительное слово: «Индивидуальность ребёнка как вызов педагогу»	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - ст. воспитатель	ноябрь
2.	Итоги тематического контроля: «Анализ организации педагогических наблюдений и состояния документирования в соответствии с ООП ДО»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	
3.	Педагогический калейдоскоп. Представление опыта работы.	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. - старший воспитатель	
4.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. - старший воспитатель	
Подготовка				
1.	Педагогический час «Педагогические наблюдения в детском саду» (вебинар Л.В. Свирской)	Воспитатели, Узкие специалисты	Колоколова М.В. - старший воспитатель;	3 неделя сентября
2.	Семинар – практикум «Наблюдения за развитием детей и протоколирование результатов»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Селивирова М.Г., воспитатель, Яшкина И.В., воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	4 неделя сентября
3.	Семинар – практикум «Карты развития детей и дневники наблюдений»	Колоколова М.В. – старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог -психолог Койдан О.С., воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	
4	Семинар – практикум «Портфолио дошкольника. Практические рекомендации». Как работать с детским портфолио? (опыт работы)	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог –психолог		
5.	Семинар «Ясли: наблюдение и фиксация результатов» Для воспитателей групп раннего возраста	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог –психолог, Зайцева С.Н., воспитатель, Шух Я.Н., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог – психолог	
6.	Семинар «Применение портфолио в яслях» для воспитателей групп раннего возраста. Делимся опытом»	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог –психолог, Зайцева С.Н., воспитатель, Шух Я.Н., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог – психолог	
7.	Консультация «Педагогические наблюдения. Вопросы и ответы»	Колоколова М.В., старший воспитатель, Кахадзе Е.А.,	Колоколова М.В. – старший воспитатель	

		воспитатель, Яшкина И.В., Зайцева С.Н., воспитатель	Маковецкая Е.А., педагог – психолог	
8.	Сообщение из опыта работы «Делимся опытом»	Колоколова М.В., старший воспитатель, Барнышева А.Н., воспитатель, Койдан О.С., воспитатель, Кузьмина Л.Л., Головина Л.А.		
9.	Практикум «Составление минипрограмм»	Колоколова М.В., старший воспитатель, воспитатель		
10.	Индивидуальные консультации при составлении конспектов, консультаций	Колоколова М.В. – старший воспитатель		
11.	Делимся опытом «Утренний флешмоб в новых условиях»	Инструктор по ФК.,		
12.	Взаимопросмотры деятельности с детьми по организации т документирования педагогических наблюдений (видео)	Воспитатели дошкольных групп, узкие специалисты		
13.	Составление ресурсной карты по теме	Якимова А.А.. воспитатель		
14.	Буклеты по теме «Педагогические наблюдения. Советы педагогу ДОУ»»	Беломестнова Н.А., воспитатель,		
15.	Анкетирование детей и родителей	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
16.	Сбор материала по теме и обработка	Якимова А.А., Селивирова М.Г.		

Заседание 3

Тема: Организация образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка
Форма: круглый стол

Таблица 8

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Вступительное слово	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	ноябрь
2.	Итоги тематического контроля: «Анализ организации образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанников ДОУ»	Колоколова М.В. - старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог – психолог		
3.	Педагогическая копилка «Моя педагогическая находка» Представление опыта работы по теме	Воспитатели Узкие специалисты		
4.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
Подготовка				

1.	Педагогический час «Описание организация образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог – психолог, воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. - старший воспитатель	
2.	Семинар – практикум «Образовательное событие как технология организации образовательной деятельности»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Кузьмина Л.Л., Селивирова М.Г. Яшкина И.В..		
3.	Семинар – практикум «Вариативные формы организации образовательной деятельности в дошкольных группах»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Койдан О.С., Тарасенко П.И., Барнышева А.Н., Головина Л.А.		
4.	Семинар – практикум «Вариативные формы организации образовательной деятельности в группах раннего возраста»	Колоколова М.В. - старший воспитатель Маковецкая Е.А., Зайцева С.Н., Шух Я.Ю.		
5	Индивидуальные консультации	Воронина М.Н.- заведующий, Колоколова М.В. - старший воспитатель		
6.	Анкетирование педагогов и родителей	Педагог – психолог		
7.	Индивидуальные консультации по составлению проектов	Маковецкая Е.А., педагог – психолог,		
7.	Буклеты по теме «Организация образовательной деятельности»	Головина Л.А., воспитатель, Беломестнова Н.А., воспитатель		

Заседание № 4

Итоговый «Результативность работы ДОУ за 2021-2022 учебный год, перспективы работы на будущий год»
Форма проведения: круглый стол

Таблица 9

№	Содержание	Исполнители	Ответственный	Сроки
1.	Анализ реализации годовых задач 2021-2022 учебный год	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	май
2.	Анализ качества воспитательно – образовательной и коррекционной работы в ДОУ	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
3.	Анализ научно-методической работы за 2021-2022 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

4.	Принятие проекта плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
5.	Принятие плана работы на летний оздоровительный период 2022 года.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		
6.	Проект решения Совета педагогов, его утверждение, дополнения.	Колоколова М.В. - старший воспитатель		

1.4. Медико-педагогические совещания

Медико-педагогическое совещание №1

Таблица 10

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ прохождения адаптационного периода детьми, вновь поступившими в ДОУ.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий	ноябрь
2.	Распределение детей по группам здоровья, рекомендации фельдшера.	фельдшер	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
3.	Состояние санэпидемрежима в группе раннего возраста. Организация профилактических и закаливающих мероприятий	фельдшер	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Результаты экспресс-диагностики нервно-психического развития детей. Рекомендации.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
5.	Обсуждение проблемы «Нарушения нервно-психического развития у детей раннего возраста при адаптации к ДОУ»	педагог-психолог воспитатели группы раннего возраста	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
6.	Рекомендация - подсказка «Адаптация без слез».	Зайцева С.Н., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	
7.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Медико-педагогическое совещание № 2

Таблица 11

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости за 4-ый квартал 2021 год.	фельдшер	Воронина М.Н. – заведующий	январь
2.	Выполнение санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Состояние санэпидемрежима в группах раннего возраста.	фельдшер	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Анализ нервно-психического развития детей за 2 квартал. Динамика развития.	Маковецкая Е.А., Педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Методические рекомендации «Санитарно-гигиенические условия проведения занятий с детьми раннего возраста. Распределение детей по подгруппам»	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Колоколова М.В.-старший воспитатель	

5.	Совет специалиста «Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников раннего возраста»	Зайцева С.Н воспитатель	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
6.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Медико-педагогическое совещание № 3

Таблица 12

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Анализ посещаемости и заболеваемости за первый квартал 2022 года.	фельдшер воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий	май
2.	Динамика и результаты обследования нервно-психического развития детей в 3 квартале.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Обсудим проблему «Взаимодействие с родителями воспитанников: главные достижения и трудности» (из опыта работы).	воспитатели педагог-психолог	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
4.	Результаты анкетирования «Удовлетворенность родителей групп раннего возраста качеством предоставляемых услуг».	Маковецкая Е.А., педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
5.	Анализ качества деятельности педагогов, работающих с детьми раннего возраста в 2021-2022 учебный год»	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	
6.	Рекомендации воспитателям «Организация работы с детьми раннего возраста в летний период».	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	
7.	Проект решения медико-педагогического совещания	Колоколова М.В.-старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

1.5. Психолого-педагогические консилиумы

Заседание психолого-педагогического консилиума № 1

Таблица 13

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Знакомство с приказом заведующего ДОУ о составе ППК; планом работы на 2021-2022 учебный год.	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	сентябрь
2.	Обсуждение результатов ППК обследования детей и зачисления в группу компенсирующей направленности.	Глызина Е.В., учитель-логопед	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
3.	Обсуждение результатов логопедического обследования и педагогической диагностики воспитанников группы КН с нарушениями речи	Глызина Е.В., учитель-логопед	Колоколова М.В.-старший воспитатель	
4.	Обсуждение результатов диагностики	Маковецкая Е.А.,	Колоколова М.В.-	

	психологической готовности к школе детей подготовительных групп.	педагог-психолог	старший воспитатель	
6.	Знакомство с результатами мониторинга физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет.	инструктор по ФК	Воронина М.Н. – заведующий	
7.	Проект решения ППк, дополнения, его утверждение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Заседание психолого-педагогического консилиума № 2

Таблица 14

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Результаты промежуточной диагностики психологической готовности к школе детей 6 – 7 лет, показавших низкий результат в начале учебного года.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
2.	Информация по адаптации первоклассников- выпускников ДОУ, выпуск 2021 г.	Маковецкая Е.А., педагог-психолог Кузьмина Л.Л., Шадрина В.П., Кузьменко О.В., воспитатели	Воронина М.Н. – заведующий	
3.	Анализ реализации индивидуальных маршрутов психолого-медико-педагогического сопровождения детей группы КН	Маковецкая Е.А., педагог-психолог, учитель-логопед,	Воронина М.Н. – заведующий	
4.	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников групп общеразвивающей направленности за 1-половину учебного года	воспитатели групп	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
5.	Знакомство с результатами логопедического обследования детей среднего возраста. Обсуждение и утверждение списка детей для вывода на территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию	учитель-логопед	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
6.	Проект решения ППк, дополнения, его утверждение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

Психолого-педагогический консилиум № 3

Таблица 15

№	содержание	исполнители	ответственный	срок
1.	Результаты педагогической диагностики воспитанников группы КН	Глызина Е.В., учитель – логопед, Воспитатели группы,	Воронина М.Н. – заведующий	май
2.	Сообщение о результатах мониторинга физического развития и физической подготовленности детей 4-7 лет.	инструктор по ФК	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
3.	Обсуждение результатов диагностики психологической готовности к школе	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший	

	детей 6 – 7 лет.		воспитатель	
4.	Обсуждение результатов педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста.	воспитатели	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
5.	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников групп общеразвивающей направленности за 2-половину учебного года	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
6.	Проект решения ПП консилиума, дополнения, утверждение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

1.6. Постоянно-действующий семинар по внедрению и реализации ООП ДО «Вдохновение» в образовательное пространство

Заседание 1

Тема: Философия и научные подходы к ООП ДО «Вдохновение»

Таблица 16

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Цели, задачи, философия и научные основы программы	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	сентябрь
2.	Социокультурный контекст образования: экология детства	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Принципы Программы	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 2

Тема: Развивающее и оценивание качества образовательной деятельности по Программе

Таблица 17

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Наблюдение и документация процессов развития	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	октябрь
2.	Оценка детским садом собственного образовательного процесса	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Улучшение качества и менеджмент качества на уровне ДОУ	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 3

Тема: Содержание ООП ДО «Вдохновение» по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО

Таблица 18

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Социально-коммуникативное развитие	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Воронина М.Н., заведующий	октябрь

2.	Речевое развитие	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Колоколова М.В.- старший воспитатель	

Заседание 4

Тема: Содержание ООП ДО «Вдохновение» по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО

Таблица 19

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Познавательное развитие	Якимова А.А.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	ноябрь
2.	Физическое развитие	Акимова Е.В.		
3	Художественно-эстетическое развитие	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 5

Тема: Образовательный процесс в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»

Таблица 20

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Факторы, влияющие на успешность образовательного процесса	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	декабрь
2.	Организация образовательного процесса Учение и развитие через значимый опыт	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Построение новых знаний и опыта на базе уже существующих	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Создание возможностей для проведения организованных поисков и исследований	Кузьмина Л.Л., воспитатель		
5.	Создание возможностей для межличностного взаимодействия, диалога и сотрудничества с опытным взрослым и сверстниками	Маковецкая Е.А., педагог - психолог		
6.	Сочетание различного развивающего опыта	Селивирова М.Г., воспитатель		

Заседание 6

Тема: Образовательный процесс в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»

Таблица 21

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Игра	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий	январь

2.	Проектно- тематический подход к организации образовательной деятельности	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Колоколова М.В.- старший воспитатель	
3	Планирование и проведение проектов	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Примеры организации образовательного процесса, ориентированного на получение развивающего опыта	Кузьменко О.В., воспитатель		
5.	Дифференцированный подход к организации образовательного процесса	Селивирова М.Г., воспитатель		

Заседание 7

Тема: Планирование образовательной деятельности в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»

Таблица 22

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Подходы к планированию режима и распорядка дня	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	февраль
2.	Составление и оформление плана образовательной деятельности	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Планирование и проведение проектов	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Работа в группах	Колоколова М.В.- старший воспитатель		

Заседание 8

Тема: Организация пространства и оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»

Таблица 23

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Организация пространства: пространственные условия	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	март
2.	Организация пространства:, взаимодействие педагога и ребёнка,	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Организация пространства: планирование	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Оснащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
5.	Работа в группах	Колоколова М.В.- старший воспитатель		

Заседание 8

Тема: Педагогическое наблюдение и документация

Таблица 24

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Педагогическое наблюдение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	апрель
2.	Документация к ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Работа в группах	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		
4.	Итоги работы	Воронина М.Н., заведующий		

Заседание 8

Тема: Педагогическое наблюдение и документация

Таблица 25

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Педагогическое наблюдение	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	апрель
2.	Документация к ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3	Работа в группах	Маковецкая Е.А., педагог-психолог		

Заседание 9

Тема: Подведение итогов работы

Таблица 26

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Итоги работы по внедрению ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	май
2.	Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих её нормативно-правовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.	Воронина М.Н., заведующий		

7. Семинар-практикум

Тема: Использование электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе в условиях введения Профессионального стандарта педагога.

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения в области использования электронных образовательных ресурсов в работе с детьми.

Таблица 27

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Профессионального стандарта педагога.	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	ноябрь
2.	Использование возможностей интерактивного стола в работе педагога ДОУ	Колоколова М.В.- старший воспитатель		
3.	Электронные образовательные ресурсы в работе педагога	Селивирова М.Г., Якимова А.А. Койдан О.С.		

1.8. Постоянно-действующий семинар

Заседание 1

Тема: Профессиональный стандарт педагога

Цель семинара-практикума: Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе внедрения профессионального стандарта педагога.

Таблица 28

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Приказ Минтруда России от 18.10. 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образовании) (воспитатель, учитель)»	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	октябрь
2.	Профессиональный стандарт педагога. Содержание, структура профессионального стандарта	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	
3.	Рефлексия	Колоколова М.В. – старший воспитатель		

Заседание 2

Тема: Индивидуализация в образовании

Цель семинара-практикума: повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях индивидуализации образования.

Таблица 29

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Нормативные основы индивидуализации в образовании в РФ	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	ноябрь
2.	Принципы индивидуализации в образовании и три основных аспекта его реализации	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	

3.	Тьюторское сопровождение как особая педагогическая деятельность.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель		

Заседание 3

Цель семинара: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании, проектировании развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с ФГОС ДО

Таблица 30

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Анализ нормативно-правовых документов по созданию РППС ДОУ на современном этапе	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	декабрь
2.	Процесс индивидуализации и социализации ребёнка на современном этапе	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	
3.	Презентация педагогами РППС групп «Проявление индивидуализации личности ребёнка при создании развивающей предметно-пространственной среды»	воспитатели		
4.	Результаты анкетирования родителей по оценки создания условий для самостоятельной деятельности воспитанников	Колоколова М.В. – старший воспитатель		

1.9. Тьюторское сопровождение молодых и начинающих педагогов

Таблица 31

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	1.Консультации, индивидуальные собеседования по структуре ООП ДО 2. Работа по самообразованию, оказание методической помощи. 3. Анкетирование «Возможности и затруднения молодого педагога»	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
2.	**Круглый стол** «Современные подходы к планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО» 1. Разъяснение документа «Федеральный государственный образовательный стандарт ДО». Приказ Минобрнауки РФ, №1155, 17.10.2013 г. (п.2) 2. Знакомство с планом работы на 2021 - 2022 учебный год. 3. Анкетирование педагогов по вопросам, возникающим в работе с детьми, родителями, коллегами. 4. Обсуждение проблемы «Как работать с детьми по Модели трёх вопросв?» 5. Работа в парах «Проведение контент-	Колоколова М.В. – старший воспитатель Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь

	анализа образовательной паутинки»			
3.	Теоретический семинар «Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми» 1. Беседа по теме «Организация режимных моментов. Алгоритм взаимодействия с младшими воспитателями» 2. Как организовать занимательную самостоятельную деятельность детей в группе 3. Практическая работа с картотекой прогулок, наблюдений	Колоколова М.В. – старший воспитатель Шадрина В.П., - воспитатель Воспитатели	Колоколова В.М.- старший воспитатель	Январь
4.	Дискуссия по теме «Взаимодействие с родителями воспитанников. Есть темы для обсуждения». Вопросы для обсуждения: 1. Изучение семьи - основа совместной работы 2. Имидж воспитателя. Его влияние на успешность взаимодействия с родителями. 3. Информационные стенды для родителей. Какова их познавательная значимость. 4. Работа в группах «Составление плана работы с родителями на следующий месяц» 5. Подведение итогов, рефлексия	Маковецкая Е.А., педагог-психолог Тарасенко Я.Ю., воспитатель Беломестнова Н.А., воспитатель Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
5.	Консультация «Как написать самоанализ собственной педагогической деятельности»	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
6.	Анализ работы клуба «Молодой педагог». Итоги работы.	Колоколова М.В. – старший воспитатель Маковецкая Е.А., педагог - психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Май

1.10. Консультации

Таблица 32

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1	«Как составить протокол родительского собрания»	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
2.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	Шадрина В.П., воспитатель		Октябрь
3	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	Зайцева с.Н., воспитатель		Октябрь
4.	«Двигательная активность на прогулке в осенний период»	инструктор по ФК		октябрь
5.	«Безопасность детей на дороге»	Якимова А.А., воспитатель		Ноябрь
6.	«Новый год на пороге: изготовим игрушки своими руками»	Койдан О.С., Тарасенко П.И.,воспитатель		декабрь
7.	«Как устроить праздник дома?»	Медведева Л.П.,музыкальный		декабрь

		руководитель		
8.	«Спортивные игры зимой»	Акимова Е.В., инструктор по ФК		
7.	«Развитие музыкальных данных у старших дошкольников»	Медведева Л.П., музыкальный руководитель		январь
8.	«Использование ЭОР в работе воспитателя ДОУ»	Кузьмина Л.Л., воспитатель		ноябрь
9.	«Зимние прогулки: Соблюдаем безопасность»	Кахадзе Е.А, воспитатель		Февраль
10.	«Изготовим сами подарок маме своими руками»	Головина Л.А., воспитатель		март
11.	«Игры на прогулке весной»	инструктор по ФК		Апрель
12.	«Малые игровые формы на участке ДОУ»	Селезнёва С.Л., воспитатель		май
13	«Подвижные игры на прогулке летом»	инструктор по ФК		

1.11. Открытые просмотры

Таблица 33

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Открытые показы педагогических мероприятий с детьми в ходе реализации годовых задач	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь-ноябрь февраль - март
2.	Открытые показы проведения театрализованных постановок в рамках фестиваля «Театральная весна»	Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Март-апрель
3.	Открытые показы образовательной деятельности в рамках работы клуба «Молодого воспитателя»	Молодые и начинающие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
4.	Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми в рамках внедрения ООП ДО	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
	Открытые педагогические мероприятия в рамках «Дня открытых дверей»	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
	Открытые показы совместной образовательной деятельности с детьми для студентов «БПК» в рамках педагогической практики	Воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года

1.12. Выставки для педагогов

Таблица 34

1	2	3	4	5
1.	Выставка программно-методического обеспечения к ООП ДО «Вдохновение».	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь - октябрь
2.	Индивидуализация образования. Выставка методических пособий	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Ноябрь - декабрь
3.	Выставка методического сопровождения к ООП ДО	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Январь-февраль
4	Выставка литературы «Современные	Колоколова М.В. –	Колоколова М.В. –	Март -

	подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в свете ФГОС».	старший воспитатель	старший воспитатель	апрель
5.	Выставки методического сопровождения к памятным датам: - День города - День Защитника Отечества - Международный женский день - День авиации и космонавтики - Международный день Земли - День Победы	Начинающие педагоги	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
6.	«Летняя пора» (подбор методической литературы по организации летне-оздоровительного сезона)	Колоколова М.В. – старший воспитатель Инструктор ФК, музыкальные руководители	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Май

1.13. Изучение и обобщение передового педагогического опыта

воспитателя Кахадзе Екатерины Андреевны

Таблица 35

Тема опыта: Организация детских видов деятельности по выбору в соответствии с интересами, потребностями детей				
№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Выставка методического оснащения по теме	Кахадзе Е.А., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь
2.	Сообщение из опыта работы «Организация детских видов деятельности по выбору в соответствии с интересами, потребностями детей»	Кахадзе Е.А., воспитатель		Ноябрь
3.	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий» по теме самообразования	Кахадзе Е.А., воспитатель		декабрь
4.	Открытый показ проведения деятельности по выбору детей	Кахадзе Е.А., воспитатель		ноябрь
5.	Самоанализ по результатам работы в рамках темы самообразования	Кахадзе Е.А., воспитатель		Апрель

1.14. Внедрение и распространение передового педагогического опыта

воспитателя Яшкиной Ирины Владимировны

Таблица 36

Тема опыта: «Детский совет: время и место для формирования детских компетентностей»				
№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Выставка методического оснащения по теме	Яшкина И.В., воспитатель	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Октябрь

2.	Сообщение из опыта работы «Детский совет: время и место для формирования детских компетентностей»	Яшкина И.В., воспитатель		Ноябрь
3.	Информбюро «Аналитический обзор профессиональных периодических изданий» по теме самообразования	Яшкина И.В., воспитатель		декабрь
4.	Открытый показ проведения деятельности по выбору детей	Яшкина И.В., воспитатель		ноябрь
5.	Самоанализ по результатам работы в рамках темы самообразования	Яшкина И.В.., воспитатель		Апрель

1.15. Организационно-методическая работа

Таблица 37

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Провести организацию работы по подготовке ДОУ к новому 2021/22 учебному году.	Воронина М.Н.- заведующий, зам.зав. по АХР, Колоколова М.В.- Ст. воспитатель, мед. персонал	Воронина М.Н.- заведующий	Август-Сентябрь
2.	Составление графиков выдачи пищи, утренних гимнастик, гимнастик и закаливания после дневного сна	Колоколова М.В. – старший воспитатель		До 1.09.2021
3.	Подбор методического сопровождения к ООП ДО	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Сентябрь
4.	Составление циклограмм деятельности специалистов	Специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
5.	Составление: 1) расписания совместной деятельности воспитателя с детьми (с 2 до 3лет); 2) расписания совместной образовательной деятельности по выбору детей в центрах активности (с 3до7 лет). 3) Расписание работы совместной образовательной деятельности узких специалистов	Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели групп раннего возраста, дошкольного возраста узкие специалисты	Колоколова М.В.- старший воспитатель	август
6.	Проведение диагностики личностных качеств, формирование ключевых компетентностей воспитанников, оформление материалов диагностики в каждой возрастной группе (начало, конец учебного года).	Воспитатели, специалисты.	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Сентябрь Апрель
7.	Проведение обследования детей с использованием диагностического	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В.- старший	По плану психолога

	инструментария по определению психологической готовности к школе Гуткиной Н.И.		воспитатель	
8.	Внедрение ООП ДО «Вдохновение»	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь, октябрь Ноябрь декабрь
9.	Составление перспективного плана досуговой деятельности.	Узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь, январь
10.	Организация дополнительного образования: – анкетирование родителей, – Сетка занятий; – Составление программ.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь, октябрь
11.	Заполнение паспорта личностного роста педагогов по итогам учебного года	воспитатели узкие специалисты	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Апрель
12.	Составление рейтинга участия педагогов в методической работе как способ повышения качества образования.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий	Май
13.	Подборка методического сопровождения в соответствии с темами в каждой возрастной группе	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Колоколова М.В.- старший воспитатель	В течение года
14.	Провести смотр-конкурс по подготовке ДОУ к летне-оздоровительному сезону 2020/21 учебному году.	Воронина М.Н. – заведующий зам.зав. по АХР Колоколова М.В.- ст. воспитатель мед. персонал	Воронина М.Н. – заведующий	Май

1.16. Выставки детского творчества

(в соответствии с комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательной работы в холлах и группах)

Таблица 38

1	2	3	4	5
1.	«Моё весёлое лето» «Здравствуй, детский сад!» « «Наши педагоги»	Воспитатели групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь
2.	К дню Дошкольного работника К дню Пожилого человека	Воспитатели групп		Октябрь
3.	«Мамы всякие нужны, мамы разные важны» ко Дню матери Права ребёнка	Воспитатели групп		Ноябрь
4.	«Любимому Братску посвящается» «Будущее города Братска глазами детей» «Моя страна – Россия»	Воспитатели групп		Декабрь

	«Новый год у ворот»			
5.	Здравствуй, зимушка-зима.	Воспитатели групп		Январь
6.	«Наши замечательные папы (мальчики)» «Наша Армия родная»	Воспитатели групп		февраль
7.	«Мамочка моя» Авторские выставки «Твори, выдумывай, пробуй»	Воспитатели групп		Март
8.	«Дети – друзья природы» «Мечтают мальчишки взлететь на луну» «Путешествие вокруг света»	Воспитатели групп		Апрель
9.	«Весна-красна» Праздник Победы	Воспитатели групп		Май

1.17. Педагогические планерки

Таблица 39

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	1) Адаптационные мероприятия с детьми раннего возраста. 2) Организация предметно-развивающей среды во всех возрастных группах в соответствии с ООП ДО «Вдохновение» 3) Проведение диагностики успешности прохождения ООП ДО (начало года). 4) Заполнение и ведение документации. 5) Организация работы по самообразованию. 6) Организация работы с родителями. Первые собрания 7) Организация утренних гимнастик, гимнастик после дневного сна, закаливания. 8) Организация и проведение прогулок. 9) Выполнение СанПиН. – Охрана жизни и здоровья детей. – Организация питания. – Подбор и маркировка мебели в группах. 10) Соблюдение режима дня. 11) Готовность к рабочему дню. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 12) Организация дополнительного образования. 13) Аттестация педагогических кадров.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Сентябрь
2.	1) Проведение групповых родительских собраний. 2) Оформление диагностических материалов. 3) Организация дополнительного образования.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- . – старший воспитатель	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Октябрь

	4) Организация осенних развлечений. 5) Организация работы по оснащению предметно-развивающей среды. 6) Подготовка к проведению - Праздник осени. - Осенние старты 7) Организация работы по формированию культуры поведения и культурно-гигиенических навыков. 8) Выполнение СанПиН. 9) Охрана жизни и здоровья детей. 10) Организация питания. 11) Организация физкультурно-оздоровительной работы 12) Прохождение курсовой подготовки	Воспитатели, специалисты		
3.	1) Аттестация педагогических кадров. 2) Взаимодействие воспитателей и специалистов. 3) Организация работы по трудовому воспитанию. 4) Подготовка к празднованию Дня города. 5) Организация работы по музыкальному воспитанию. 6) Охрана жизни и здоровья детей. 7) Организация питания. 8) Организация работы по самообразованию. 9) Участие в работе ШСП, Педмастерских. 10) Соблюдение режима дня. 11) Организация педагогической практики	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- – старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Ноябрь
4.	1) Подготовка к новогодним утренникам. 2) Оформление зимних участков. 3) Проведение групповых родительских собраний. 4) Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию. 5) Выполнение СанПиН. 6) Охрана жизни и здоровья детей. 7) Ознакомление с периодическими изданиями. 8) Организация питания. 9) Организация совместной деятельности в соответствии с КТП. 10) Организация коррекционной работы. Подготовка к ПМПК.	Воронина М.Н. – заведующий В Колоколова М.В.- – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Декабрь
5.	1) Организация и проведение новогодних каникул. Досуговая деятельность. 2) Взаимодействие с учреждениями социума. 3) Организация коррекционной работы. Подготовка документации к ПМПК. 4) Организация педагогической практики	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- – старший воспитатель Воспитатели,	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Январь

	5) Выполнение СанПиН. 6) Охрана жизни и здоровья детей. 7) Организация физкультурно-оздоровительной работы в зимний период. 8) Организация питания. 9) Анализ планирования и ведения документации.	специалисты		
6.	1) Участие педагогов в мероприятиях разного уровня. 2) Организация работы в группах по образовательной области «Безопасность» 3) Выполнение СанПиН. 4) Организация питания. 5) Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. 6) Знакомство с периодическими изданиями. 7) Организация детской продуктивной деятельности. Оформление выставок детских работ. 8) Организация дополнительного образования. 9) Создание условий для обеспечения психологического комфорта детей в группе.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- – старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. старший воспитатель	Февраль
7.	1) Организация и проведение Международного женского дня. 2) Подготовка к проведению «Дня открытых дверей» в ДОУ. 3) Охрана жизни и здоровья детей. 4) Организация закаливания в ДОУ. 5) Организация питания. 6) Ознакомление с периодическими изданиями. 7) Соблюдение режима дня. Готовность к рабочему дню. 8) Проведение анкетирования родителей с целью выявления удовлетворенности воспитательно-образовательной работой в ДОУ.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Март
8.	1) Организация и проведение прогулок. 2) Выполнение СанПиН. 3) Организация питания. 4) Охрана жизни и здоровья детей. 5) Проведение групповых родительских собраний. 6) Подготовка к городским итоговым методическим мероприятиям. 7) Подготовка к «Выпускному балу». 8) Ознакомление с периодическими изданиями. 9) Организация дополнительного	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Апрель

	образования. 14) Проведение диагностики и оформление материалов (конец года). 15) Организация и проведение Дней открытых дверей			
9.	1) Организация и подготовка к летнему оздоровительному сезону 2) Организация прогулок, обеспечение выносного материала 3) Организация трудовой деятельности на участке 4) Подготовка и проведение педагогической диагностики детей. Оформление итоговых материалов 5) Результаты работы с паспортами личностного роста. Самоанализы 6) Выполнение СанПиН. 7) Организация питания 8) Охрана жизни и здоровья детей 9) Подготовка к «Выпускному балу».	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Май

1.18. Оценочно-аналитическая деятельность

Таблица 40

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1. 2.	Тематический контроль: «Анализ организации и проведения педагогических наблюдений и документирования» Тематический контроль: «Создание условий для организации образовательной деятельности с воспитанниками по основным направлениям развития ребёнка»	Воспитатели, Узкие специалисты	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. –старший воспитатель, Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Некрасова Е.А., зам. Зав. По АХР, Попова О.А., председатель профкома	Ноябрь март
2.	Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы: 1) Педагогическая диагностика (начало/конец года). 2) Сравнительный анализ показателей.	Колоколова В.М.- старший воспитатель педагог-психолог	Воронина М.Н. – заведующий , Колоколова М.В. – старший воспитатель	Сентябрь Май

1.19. Взаимодействие с родителями/законными представителями

Таблица 41

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
4.1.Банк данных по семьям	Маркетинговые исследования микроклимата семей воспитанников в условиях	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова	Воронина М.Н. – заведующий	Сентябрь В

воспитанников	реализации ООП ДО: - социальный паспорт семей воспитанников, - выявление отношения родителей к образовательной деятельности дошкольного учреждения, - изучение потребностей семей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, - оценка образовательной деятельности ДОУ по итогам учебного года	М.В. – старший воспитатель педагог-психолог воспитатели групп.		соответствие с планом Апрель Сентябрь Апрель-май
4.2.Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2. Заключение договоров с родителями	Воронина М.Н. – заведующий	Воронина М.Н. – заведующий	Август-сентябрь
4.3.Конфе-ренция «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	1. Фотопрезентации «Наша жизнь в детском саду» 2. Демонстрация видеоролика «Устами будущего первоклассника» - (высказывания детей на тему «Что такое школа?») 3. Портрет будущего первоклассника» 4. Выступление психолога «Психологическая готовность к обучению в школе. Родительские тревоги» 5. Памятка-подсказка (буклет) «Как научить ребенка безопасному поведению в новых социальных условиях» 5. Итоги анкетирования родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу?»	Колоколова М.В. – старший воспитател Маковецкая Е.А., педагог-психолог, Кузьмина Л.Л., воспитатель, Шадрина В.П., воспитатель.	Воронина М.Н. – заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	Ноябрь
4.5. Организация работы с родителями детей раннего возраста	1. Индивидуальные собеседования при поступлении ребенка в ДОУ. 2. Заполнение социального паспорта семьи, листа адаптации 3. * Клуб для родителей воспитанников раннего возраста «Наш малыш» 1 заседание «Внимание! Адаптация!» 2 заседание «Речевое развитие	Воронина М.Н. – заведующий Воспитатели групп раннего возраста, Маковецкая Е.А., педагог - психолог	Воронина М.Н. – заведующий, Колоколова М.В. – старший воспитатель	Август, сентябрь Октябрь

	ребёнка раннего возраста»» 3.заседание «Сенсорное развитие детей раннего возраста. Игры, упражнения» 2. Общее родительское собрание для родителей вновь прибывших детей раннего возраста			Ноябрь Декабрь май
4.5. Групповые родительские собрания	*Собрание №1* 1. Исполнение нормативно-правовых документов - одно из условий сотрудничества ДОУ и семьи. 2. Выступление «Основные направления деятельности учреждения». 3. Об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в каждый возрастной период. 4. Заполнение социального паспорта группы (семьи)	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий	сентябрь – октябрь
	Собрание № 2 1. Рекомендации «Обучаем правилам безопасности детей дома и на улице». 2. Памятка «Как увидеть, поддержать и развить способности своего ребенка». 3. Совет специалиста «Дошкольник и компьютер».	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н. – заведующий	Ноябрь
	Собрание №3. 1. Консультация «Прекрасное своими руками» (чем занять ребенка дома). 2. Рекомендации «Как воспитать культуру поведения» 3. Круглый стол «Поговорим о коммуникативном развитии ребенка»	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н – заведующий	Февраль
	Собрание №4. 1. Организация работы в летний оздоровительный период. 2.Совет специалиста «Как оздоровить ребенка летом» 3. Памятка «Что читать ребенку дома»	Колоколова М.В. – старший воспитатель воспитатели, специалисты	Воронина М.Н.– заведующий	Май

4.6. Родителям на заметку	Оформление буклетов по разным направлениям деятельности ДОУ: - Адаптация ребёнка раннего возраста к условиям ДОУ - «Нетрадиционные техники рисования дома» - Игры на кухне «Игры с мячом дома» «Развиваем двигательную активность» «Безопасность на дороге» «Знакомим детей с родным краем» «Знакомим детей с профессиями» «Использование техники «квилинг» в соместной деятельности взрослого и ребёнка» «Знакомим (рисуем) детей с животными нашего края»	Специалисты, воспитатели Зайцева С.Н., Маковецкая Е.А., Зайцева С.Н., Кузьмина Л.Л. Якимова А.А. Акимова Е.В., Ситникова Н.Н. Головина Л.А. Барнышева А.Н. Койдан О.С.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
4.7. Театральная неделя	Совместная деятельность детей, родителей, педагогов	Воспитатели, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Март - апрель
4.9. День открытых дверей.	Цель: Знакомство родителей с организацией воспитательно-образовательной работы	Воспитатели групп, узкие специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Апрель
4.10 Публичный отчет.	О работе дошкольного учреждения за 2021-2022 гг.	воспитатели	Воронина М.Н.- заведующий	Апрель

1.20. Комплекс мероприятий по преемственности со школой

Таблица 42

1	2	3	4	5
1.	Посещения «Дня знаний» в школе детьми подготовительных групп и группы компенсирующей направленности	воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	сентябрь
2.	Сбор информации об адаптации выпускников – 2021 г в школах № 42, 14, 16, 12; оформление документации.	Маковецкая Е.А., педагог – психолог, воспитатели Кузьмина Л.Л., Шадрина В.П., Кузьменко О.В.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	октябрь

3.	Родительские собрания в подготовительных группах «Скоро в школу»	Воспитатели подготовительн ых групп	Воронина М.Н.- заведующий	Декабрь - январь
4.	Проведение рубежной диагностики успешности обучения детей в 1 классе. Сбор информации, оформление документации	Маковецкая Е.А., педагог – психолог, Воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	январь
5.	Родительская конференция ««Ваш ребенок – будущий первоклассник»	Колоколова М.В. – ст. вос-ль , Маковецкая Е.А., педагог – психолог, воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	ноябрь
6.	Экскурсия детей 6-7 лет в школу с целью знакомства с учителями и помещениями школы, со школьной жизнью	Воспитатели Кузьмина Л.Л., Шадрина В.П.	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение года
7.	Проведение занятий, направленных на адаптацию к школе	Маковецкая Е.А., педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	По плану педагога - психолога
8.	Функционирование в ДОУ «Телефона доверия» и почты «Вопрос-ответ» для родителей выпускников	педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Январь
9.	«День открытых дверей» в ДОУ и школе для родителей будущих первоклассников	воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	Февраль апрель
10.	Заполнение индивидуальных карт развития в течение учебного года в соответствии с ООП ДО «Вдохновение».	педагог-психолог воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	В течение учебного года
11.	Обсуждение итогов успешности обучения выпускников подготовительных групп ДОУ	Воспитатели, учитель-логопед	Колоколова М.В. – старший воспитатель	май

1.21. Взаимодействие с социумом

Таблица 43

№	Содержание	Возраст	Ответственный	Сроки
1	Экскурсия в магазин	3-5 лет 5-7 лет		сентябрь
2	Поездка на конный двор	5-7 лет		сентябрь
3	Экскурсия в школу	5-7 лет		сентябрь
4	Творческий конкурс «Осенние фантазии»	3-5 лет 5-7 лет		сентябрь
5	Экскурсия в музей истории БГС и Братска	5-7 лет		октябрь
6	Эколого- биологический центр	5-7 лет		октябрь
7	Экскурсия в аптеку	5-7 лет		октябрь
8	Встреча с ветеринаром	5-7 лет		октябрь
9	Экскурсия в медицинский кабинет детского сада	3-5 лет		октябрь
10	Экскурсия в ателье	5-7 лет		ноябрь

11	Экскурсия в обувную мастерскую	5-7 лет		ноябрь
12	Экскурсия на хлебозавод	5-7 лет		ноябрь
13	Экскурсия в эколого-биологический центр	5-7 лет		ноябрь
14	Экскурсия на пищеблок	3-5 лет		декабрь
15	Экскурсия в музей	5-7 лет		декабрь
	Экскурсия в библиотеку	5-7 лет		декабрь
16	Творческий конкурс «Новый год на пороге»	3-5 лет 5-7 лет		Декабрь
17	Конкурс изготовление кормушки			
18	Экскурсия в троллейбусное депо	5-7 лет		февраль
19	Экскурсия в мастерские театра кукол «Тирлямы»	5-7 лет		февраль
20	Неделя детской книги	5-7 лет		март
21	Конкурс «Мамин портрет»	5-7 лет		март
22	Посещение выставочного зала	5-7 лет		апрель
23	День открытых дверей	Все возрастные группы		апрель
24	Спортивный праздник «Вы ждите нас, звезды!»	5-7 лет		апрель
25	Выставка детских рисунков «Весенние мотивы»	3-5 лет 5-7 лет		апрель
26	Экскурсия к Мемориалу Славы	5-7 лет		май
27	Экскурсия в детскую школу искусств № 3	5-7 лет		май

1.22. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛИЦЕЕМ № 2

Таблица 44

№	содержание	исполнители	ответственные	сроки
1.	Круглый стол Заседание 1. «Основные направления и перспективы работы в 2021-2021 учебном году» Круглый стол Заседание 2. .«Результаты работы по направлению за 2021-2022 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»	Администрация Лицея № 2: директор, завучи по НВР и ВР, Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Сентябрь май
2.	Составление графика и плана мероприятий	завучи по НВР и ВР, Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	сентябрь
3.	Реализация мероприятий согласно составленному плану	завучи по НВР и ВР, Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший	Согласно графику

			воспитатель,	

II. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.ЭЛЕКТРОННОЕ МОБИЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Таблица 45

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Круглый стол Заседание 1. 1.«Основные направления и перспективы работы в системе «МЭО. Детский сад» в 2021-2022 году». 2. Фиксирование результатов деятельности в Дневнике наблюдений 3. О пополнении педагогической копилки Круглый стол Заседание 2. 1.Результаты работы за 1 половину года в системе «МЭО. Детский сад». Круглый стол Заседание 3. 1.Подведение итогов работы в системе МЭО. Детский сад. 2. Банк педагогических находок	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель Воспитатели, реализующие направление Колоколова М.В.- старший воспитатель воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	Сентябрь Январь май
2.	Представление информации о работе в системе в департамент образования	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Воронина М.Н., заведующий	По запросу
3.	Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми с использованием системы «МЭО. Детский сад»	Воспитатели, узкие специалисты	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Ноябрь, февраль
4.	Проведение анкетирования педагогов, родителей, том числе и на сайте ДОУ	Маковецкая Е.А., педагог - психолог	Колоколова М.В.- старший воспитатель	Октябрь, апрель
5.	Транслирование опыта работы по теме на муниципальном и др. уровнях	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, Воспитатели, узкие специалисты	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель	В течение года
6.	Размещение информации на сайте ДОУ	Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий	В течение года май

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Таблица 46

№	Содержание	исполнители	ответственные	сроки
1	Круглый стол Заседание 1. «Основные направления и перспективы работы в 2021-2022 учебном году» Круглый стол Заседание 2. «Результаты работы по направлению за 1 полугодие 2021-2022 учебного года» Круглый стол Заседание 3.. «Результаты работы по направлению за 2021-2022 учебного года. Планирование деятельности на новый учебный год»	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Сентябрь Январь май
2	Составление расписания образовательной деятельности с включением занятий по конструированию и легоконструированию	Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	сентябрь
3.	Составление образовательной программы	Колоколова М.В.- старший воспитатель,		
4.	Составление мониторинга успешности обучения по направлению «Инженерно-техническое направление»	Колоколова М.В.- старший воспитатель, Якимова А.А., воспитатель	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	сентябрь
5.	Закупка оборудования	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий	По мере поступления денежных средств
6.	Проведение анкетирования педагогов, родителей, том числе и на сайте ДОУ	Колоколова М.В.- старший воспитатель, воспитатели	Воронина М.Н., заведующий	По мере необходимости

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «ЗОЛОТОЕ СЕРДЦЕ»

Таблица 47

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	Рабочее совещание по теме «Основные направления и	Воронина М.Н., заведующий	Воронина М.Н., заведующий	сентябрь

	перспективы работы по проекту на 2021-2022 год»	Колоколова М.В.- старший воспитатель, Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»	Колоколова М.В.- старший воспитатель,	
2.	Составление графика проведения конкурсных мероприятий, предоставление в департамент образования	Колоколова М.В.- старший воспитатель,	Воронина М.Н., заведующий	Сентябрь - октябрь
3.	Реализация мероприятий по проекту. Курирование.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, Участники проекта	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,	По плану
4.	Анкетирование участников конкурсных мероприятий	Колоколова М.В.- старший воспитатель,		апрель
5.	Рабочее совещание по теме «Итоги работы в проекте за 2021-2022 учебный год. Итоги анкетирования.	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель, Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»		май
6.	Представление информации о проведённых мероприятиях в департамент образования	Заведующие и старшие воспитатели ДОУ – участников проекта «Золотое сердце»		По итогам проведённых мероприятий
7.	Транслирование опыта работы по теме на муниципальном и др. уровнях	Воронина М.Н., заведующий Колоколова М.В.- старший воспитатель,		В течение года

III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

3.1. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 48

№	Содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.	**Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения**	Методическая и медицинская службы	Воронина М.Н. - заведующий	Октябрь
1.1	Итоги работы коллектива за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. -		

		зам. зав. АХР		
1.2.	Организация медицинских осмотров, профилактических осмотров детей и диспансеризация сотрудников	фельдшер		
1.3.	Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ	Воронина М.Н. - заведующий		
1.4.	Результаты проверок вышестоящих организаций за 2021 г.	Воронина М.Н.- заведующий		
2.	**Итоги работы ДОУ за 2021 год**	Воронина М.Н. - заведующий	Воронина М.Н. - заведующий	Январь
2.1.	Анализ кадрового состава и численности детей в ДОУ.	Сачук А.А.- инспектор по кадрам		
2.2.	Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников, заболеваемости сотрудников.	Сачук А.А. – инспектор по кадрам, фельдшер		
2.3.	Организация дополнительных образовательных услуг	Колоколова М.В. – старший воспитатель		
2.4.	Материально – техническое обеспечение групп, помещений	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.5.	Финансово – экономическая деятельность ДОУ, выполнение предписаний надзорных органов.	Воронина М.Н. - заведующий		
3.	**Организация работы в летний период:**	Воронина М.Н. - заведующий	Воронина М.Н. - заведующий	Май
3.1.	Знакомство с планом работы на летний период и организация летнего отдыха воспитанников	Воронина М.Н.. - заведующий		
3.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников	Кузьмина Л.Л. – воспитатель		
3.3.	Подготовка групп, участков, помещений дошкольного учреждения.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – ст. воспитатель		
3.4.	Укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды на группах и кабинетах.	Колоколова М.В. – ст. воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
3.5.	Анализ организации питания в летний оздоровительный период.	Мед персонал		

3.2. Административные совещания

Таблица 49

№	Содержание	исполнители	ответственн ый	сроки
1	- Организация работы по защите	Воронина М.Н.-	Воронина	Октябрь

	персональных данных в дошкольном учреждении. - Проектирование развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения. - Выполнение муниципального заказа на услуги дошкольного образования за 2021-2022 год.	заведующий Колоколова М.В. – старший воспитатель	М.Н.- заведующий	
1.	**Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности.**	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Сентябрь
1.1.	Организация работы по защите персональных данных в дошкольном учреждении.	Воронина М.Н.- заведующий		
1.2.	Выполнение муниципального заказа на услуги дошкольного образования за 2021 -2022 учебный год.	Сачук А.А. - делопроизводитель		
2.	**Новые подходы к обеспечению пожарной безопасности в ДОУ.**	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Январь
2.1.	Противопожарная подготовка персонала и воспитанников.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма воспитанников и сотрудников.	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.3.	Соблюдение правил электробезопасности в ДОУ.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
2.4.	Итоги проверки по охране труда (группы, цеха, кабинеты, залы)	Кузьмина Л.Л.- уполномоченный по ОТ		
3.	**Организация работы в летний оздоровительный период.**	Воронина М.Н.- заведующий	Воронина М.Н.- заведующий	Май
3.1.	Представление плана работы на летний оздоровительный период и организация летнего отдыха воспитанников	Колоколова М.В. – старший воспитатель		
3.2.	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников	фельдшер		
3.3.	Подготовка к ремонту групп, участков, других помещений МДОУ.	Воронина М.Н.- заведующий Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
3.4.	Укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды на группах и кабинетах	Воронина М.Н.- заведующий Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		

3.5.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2021-2022гг, реализации основной образовательной программы дошкольного образования	Колоколова М.В. – старший воспитатель		
3.6.	Итоги работы за летний оздоровительный период, подготовка к новому учебному году.	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		

3.3. Административные планёрки

Таблица 50

1	2	3	4	5
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Персонал Учреждения	Воронина М.Н. - заведующий	1 раз в квартал
2.	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Медицинские и педагогические работники		1 раз в квартал
3.	Выполнение санэпидрежима	Младший обслуживающий персонал		1 раз в месяц
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников	Персонал Учреждения		1 раз в месяц
5.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в квартал
6.	Результаты медицинских осмотров детей и сотрудников	Медицинские работники Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в квартал
7.	Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности	Персонал Учреждения		1 раз в месяц
8.	Посещаемость детей, заболеваемость детей и сотрудников	Медперсонал, Сачук А.А.– делопроизв-тель		1 раз в квартал
9.	Состояние документации на группах	Колоколова М.В. – старший воспитатель Педагогические работники, узкие специалисты		1 раз в квартал
10.	Документация административной группы и отчетность подотчетных лиц	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в квартал
11.	Выполнение натуральных норм питания.	Медицинский персонал, шеф-повар		1 раз в месяц

12.	Организация работы с детьми по ОБЖ, профилактике ДДТТ	Специалисты, педагогические работники	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
13.	Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательной работы аттестуемых воспитателей	Колоколова М.В. – старший воспитатель		1 раз в квартал
14.	Организация оздоровления детей	Медицинские работники		1 раз в месяц
15.	Двигательная активность детей в течение дня	инструктор по ФК		1 раз в месяц
16.	Анализ культурно – гигиенических навыков у детей	Педагогические работники	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
17.	Выполнение сметы ДОУ	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в квартал
18.	Уровень проведения родительских собраний, ведение документации по работе с родителями	Колоколова М.В. – старший воспитатель педагоги	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
19.	Организация работы по ГОЧС	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в квартал
20.	Проверка планов воспитательно - образовательной работы педагогов и специалистов	Педагоги, специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
21.	Организация дополнительных образовательных услуг	специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
22.	Самообразование и повышение квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	Работники		1 раз в квартал
23.	Организация прогулок	Педагоги групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
24.	Организация предметно – пространственной среды на группах, в кабинетах	Педагогические работники		1 раз в квартал
25.	Организация питания на группах, пищеблоке	Медики, Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		1 раз в месяц
26.	Подготовка ДОУ к работе в	Колоколова М.В. –		Апрель,

	летний оздоровительный период	старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		май
27.	Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		Август, сентябрь
28.	Подготовка к работе в осенне–зимний период	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		Октябрь, ноябрь
29.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Специалисты, педагоги групп	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
30.	Организация коррекционной работы в ДОУ	педагог – психолог, учитель - логопед воспитатели	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц
31.	Участие в работе методических мероприятий различного уровня	Воспитатели специалисты	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал
32.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Колоколова М.В. – старший воспитатель -педагог-психолог	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал

3.4. План текущего контроля руководителя Учреждения

Таблица 51

№	Вопросы на контроле	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников	Работники Учреждения	1 раз в квартал	Наблюдения
2.	Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Медицинские и педагогические работники	1 раз в квартал	Наблюдения, беседы с педагогами и детьми
3.	Выполнение санэпидрежима	Работники Учреждения	1 раз в месяц	Наблюдения, беседы с сотрудниками
4.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников	Работники Учреждения	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с адми-нистративной группой
5.	Расходование финансовой сметы и состояние финансово – хозяйственной деятельности	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации

6.	Результаты медицинских осмотров детей и сотрудников	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Медицинские работники	1 раз в квартал	Анализ документации
7.	Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной безопасности	Кузьмина Л.Л. – воспитатель Работники Учреждения	1 раз в месяц	Анализ документации, беседы с сотрудниками
8.	Посещаемость детей, заболеваемость детей и сотрудников	Медицинские работники, Сачук А.А. - делопроизводитель	1 раз в квартал	Анализ документации
9.	Состояние документации на группах	Педагогические работники специалисты	1 раз в квартал	Анализ документации
10.	Документация административной группы и отчетность подотчетных лиц	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации
11.	Выполнение натуральных норм питания.	шеф-повар	1 раз в месяц	Анализ документации
12.	Организация работы с детьми по ОБЖ	Специалисты, педагогические работники	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с детьми и педагогами
13.	Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно - образовательной работы аттестуемых воспитателей	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с педагогами
14.	Организация оздоровления детей	Медики, Инструктор по ФК,	1 раз в месяц	Беседа с педагогами и медиками
15.	Двигательная активность детей в течение дня	Акимова Е.В., инструктор по ФК педагогические работники	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами
16.	Анализ культурно – гигиенических навыков у детей	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами
17.	Выполнение сметы ДОУ	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ документации
18.	Уровень проведения родительских собраний, ведение документации по работе с родителями	Колоколова М.В. – старший воспитатель , педагоги	1 раз в квартал	Анализ докумен-тации, беседа с педагогами
19.	Организация работы по ГОЧС	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	1 раз в квартал	Анализ докумен-тации, беседа с персоналом
20.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов	Колоколова М.В. – – старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа,

				наблюдения
21.	Организация дополнительных образовательных услуг	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа, наблюдения
22.	Самообразование и повышение квалификации педагогического и учебно-вспомогательного состава	Работники Учреждения	1 раз в квартал	Анализ документации
23.	Организация прогулок	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с детьми и педагогами
24.	Организация предметно–пространственной среды на группах, в кабинетах	Колоколова М.В. – старший воспитатель Педагогические работники	1 раз в квартал	Анализ РППС Беседа с детьми и педагогами, родителями
25.	Организация питания на группах, пищеблоке	Медицинские работники, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в месяц	Наблюдения, беседа с персоналом
26.	Подготовка ДОУ к работе в летний оздоровительный сезон	Колоколова М.В. - старший воспитатель, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Апрель, май	Беседы с сотрудниками, анализ условий и документации
27.	Подготовка ДОУ к работе в новом учебном году	Колоколова М.В. - старший воспитатель, Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	сентябрь	анализ документации, беседа с сотрудниками
28.	Подготовка к работе в осенне – зимний период	Колоколова М.В. – старший воспитатель Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Октябрь, ноябрь	Анализ документации, беседа с сотрудниками
29.	Организация физкультурно – оздоровительной работы	Инструктор по ФК воспитатели	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа, наблюдения
30.	Организация коррекционной работы в ДОУ	Колоколова М.В. – старший воспитатель Учитель – логопед	1 раз в месяц	Анализ документации, беседа, наблюдения
31.	Участие в работе методических мероприятий различного уровня	Колоколова М.В. – старший воспитатель	1 раз в квартал	Анализ документации
32.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Колоколова М.В. – старший воспитатель , педагог-психолог	1 раз в квартал	Наблюдения, беседа с персоналом

3.5. План работы заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

Таблица 52

№	содержание	исполнители	ответственный	сроки
1.1.	**Текущие инструктажи.**	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н.. - заведующий	
	Проведение плановых, внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	- « -		
	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	- « -		
	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
1.2.	**Производственные собрания и совещания.**			
	Подготовка к работе в зимний период	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		октябрь
	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		апрель
	Итоги проверки по охране труда.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		
	Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к Новогодним утренникам.	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР		декабрь
4.	**Хозяйственная деятельность**		Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Замена планов эвакуации, выполненных на основе фотолюминесцентного материала	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.Н. - заведующий	
	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности и техники безопасности. Дополнение наглядными пособиями и новым информационным материалом.	- « -	- « -	
	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	- « -	- « -	
	Проверка работоспособности первичных средств пожаротушения и их перезарядка.	- « -	- « -	
	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	- « -	- « -	
	Установка противопожарного дверного блока складского помещения в подвале	- « -	- « -	
	Демонтаж баков смешивания в группах, монтаж обратных клапанов	- « -	- « -	
	Замена запорной арматуры в тепловом узле	- « -	- « -	
	Замена светильников в группах на	- « -	- « -	

	пылевлагонепроницаемые			
	Косметический ремонт прачечной, пищеблока	ремонтная бригада	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Косметический ремонт приемных, игровых помещений, спален, санузлов	педагоги, специалисты	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	
	Обработка постельных принадлежностей, ковров в дезинфекционной камере	Некрасова Е.А. - зам. зав. АХР	Воронина М.А.- заведующий	
	Своевременная замена эмалированной посуды на пищеблоке, в группах	- « -	- « -	
	Установка гибких шлангов с душевыми насадками для ополаскивания посуды в моечных.	- « -	- « -	
	Контроль за работой технологического оборудования.	- « -	- « -	
	Контроль за экономным потреблением энергоресурсов.	- « -	- « -	
	Поверка средств измерения.	- « -	- « -	
	Проведение замеров изоляции	- « -	- « -	
	Приобретение за счет финансирования: • мягкого инвентаря • медикаментов • моющих и дезинфицирующих средств • технологического оборудования • канцелярских товаров • строительных материалов • детской мебели • игрового материала • компьютерного оборудования	- « -	- « -	
	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в группах и на территории.	- « -	- « -	
	Работа комиссий: • по охране труда, • по предупреждению ЧС.	- « -	- « -	
	Технический осмотр комиссией (с составление актов): • состояния ограждений, подвальных помещений и кровли, • состояния здания.	- « -	- « -	
	Планы ремонтных работ: 2021 – 2022учебный год • Замена сантехнического оборудования по мере необходимости • Косметический ремонт в группах по мере необходимости	- « -	- « -	Июнь-август

Приложение1

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Таблица 53

№ п/п	Мероприятия	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1	Совет педагогов	*		*				*		*
2	Семинар-практикум						*			
3	Медико-педагогические совещания			*			*			*
4	Психолого-медико-педагогический консилиум		*				*			*
5	Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Выставки для педагогов	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Открытые просмотры		*	*	*	*	*	*	*	
8	Выставки детского творчества	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Изучение и обобщение ППО	*			*	*	*		*	
10	Внедрение и распространение ППО		*	*		*			*	
11	Преемственность со школой	*		*	*	*		*	*	
12	Мероприятия в социуме	*	*	*	*	*	*	*	*	*