

Российская Федерация Иркутская область  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №115»  
муниципального образования города Братск .

665727, Иркутская область, город Братск, ул. Муханова, 34 Тел./факс (3953) 42-22-59  
E-mail: [MDOU-115@vandex.ru](mailto:MDOU-115@vandex.ru)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 115»

М.П. Воронина

Приказ № 93/А от 1.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 115»**  
**муниципального образования г. Братск**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 115» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12 г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогическим советом.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 1.7. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения.
- 1.8. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
  - Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - Совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
  - Обсуждение и выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
  - Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .**

3.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В соответствии с Уставом Учреждения Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- совершенствование образовательной деятельности Учреждения,
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагоги Учреждения.

5.2. Все члены Педагогического совета обязаны посещать все его заседания, участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители воспитанников), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;



- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - определяет повестку дня Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
  - работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.6. Документация Педагогических советов хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В дело № 01 - 07

Подпись исполнителя

Сарух

подписи

01.06.2015

подпись

Сарух А.А.

дата

расшифровка