

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №115»
муниципального образования города Братск

665727, Иркутская область, город Братск, ул. Муханова, 34 Тел./факс (3953) 42-22-59
E-mail: MDOU-115@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «ДСКВ № 115»
М.Н. Воронина
Приказ № 3/А от «11» января 2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
несовершеннолетних воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №115»
муниципального образования г. Братск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок и условия перевода и отчисления несовершеннолетних воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 115» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 (с внесенными изменениями приказ № 30 от 21.01.2019, приказ № 320 от 25.06.2020), Приказом Министерства образования и науки РФ 31.07.20 г № 373, Уставом образовательной организации.

1.3. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- При переводе в следующую возрастную группу;
- По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- Перевод в следующую возрастную группу (осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждения);
- В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии;
- На период приостановления деятельности образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентирован «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования происходит только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родитель (законный представитель) пишет заявление и дает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.3.1. Учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3.2. Заявление, согласие, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника хранится в личном деле воспитанника.

2.3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых созданы требуемые специальные условия, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы.

2.3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе).

2.3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения (аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии) производится при принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя, где указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет.

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течении 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течении 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решения о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении 10 рабочих дней с момента ее получения.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения), аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии)

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. Учреждение передает в принимаемую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

2.5. Перевод несовершеннолетних воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования на период приостановления деятельности образовательной организации (ремонт, временное закрытие в летний период).

2.5.1. При принятии решения о временном закрытии Учреждения в летний период, для проведения ремонтных работ Учреждение своевременно информирует Учредителя. Учредитель издает распорядительный акт о временной приостановке деятельности Учреждения с указанием причин (ремонт, летний период) и указанием принимающих организаций.

2.5.2. На основании распорядительного акта Учредителя о временном приостановлении деятельности Учреждения (ремонт, летний период) с указанием номеров образовательных организаций для распределения воспитанников Учреждение информирует родителей (законных представителей) воспитанников в течении 10 дней с момента выхода данного распорядительного документа. Учреждение размещает данную информацию в сети Интернет.

2.5.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию на период приостановления деятельности Учреждения (ремонт, временное закрытие в летний период) осуществляется по желанию родителя с письменного согласия.

2.5.4. На основании письменного согласия Учреждение издает приказ о переводе воспитанников в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (ремонт, летний период) и сроков перевода. Составляется списочный состав воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп.

2.5.5. По окончании периода временного закрытия Учреждения воспитанники могут посещать учреждение в обычном режиме. Дополнительное оформление каких-либо документов не требуется.

3. Порядок отчисления несовершеннолетних воспитанников.

3.1. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из Учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в связи с окончанием получения воспитанником дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме (до прекращения образовательных отношений).

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством, локальными актами образовательной организации и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организацией, прекращаются с момента (даты) издания приказа об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника, в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.6. Учреждение при отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Факт выдачи личного дела родителю (законному представителю) воспитанника фиксируется в заявлении об отчислении из Учреждения.